



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE  
SALUD  
OXAPAMPA



Unidos  
para Avanzar



## RED DE SALUD OXAPAMPA



**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
CAS. N° 004-2024-RS/OXAPAMPA**

**JUNIO - 2024**



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE  
SALUD  
OXAPAMPA



Unidos  
para Avanzar



## BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO 1057

### I. GENERALIDADES

#### 1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

La Red de Salud Oxapampa requiere contratar los servicios de profesionales de la salud bajo la modalidad de concurso CAS, destinado a fortalecer la capacidad de respuesta del sector salud, permitiendo una junior disponibilidad de los recursos humanos necesarios para mantenerla capacidad operativa del sistema de salud en el primer y segundo nivel de atención.

#### 2. AREA USUARIA

Las diversas unidades orgánicas con dependencia de la Red de Salud Oxapampa.

#### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Oxapampa.

#### 4. BASE LEGAL

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c) Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- d) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por el Decreto Legislativo N° 1417, que promueve la inclusión de las Personas con Discapacidad.
- e) Ley. N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- f) Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- g) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- h) Texto Único Ordenado de la Ley 27444.
- i) Ley N° 31573, Ley del Teletrabajo.
- j) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- k) Decreto Supremo N° 003-2013-DE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- l) Decreto Supremo N° 002-2023-TR, Reglamento de la Ley del Teletrabajo.
- m) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP".
- n) Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud" y modificatorias.
- o) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- p) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D. L N° 1057.



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE  
SALUD  
OXAPAMPA



Unidos  
para Avanzar



- q) Directiva Administrativa N° 346-MINSA/OGGRH-2023, Directiva Administrativa para el proceso de selección y contratación de personal bajo el régimen laboral especial de Contratación Administrativa de servicios-CAS en el Ministerio de Salud.

## II. PERFIL DEL PUESTO

### 2.1. PERFIL Y CONDICIONES DEL PUESTO

En el Anexo N° 01 del presente documento se adjuntan los perfiles de los puestos requeridos.

En este sentido, en el archivo remitido, la/el postulante deberá presentar lo siguiente para acreditar que cumple con el perfil requerido:

- a) **Formación Académica:** Grado académico y/o nivel de estudios.
- ✓ Para el caso de Título Profesional Universitario, se acreditará con copia simple del Título Profesional.
  - ✓ Para el caso de Especialistas, se acreditará con la copia simple del RNE – Registro nacional de especialista.
  - ✓ Para el caso de colegiatura, se acreditará con una copia simple de la constancia respectiva emitida por el Colegio Profesional.
  - ✓ Para el caso de habilitación profesional, se acreditará con una copia de la constancia de habilitación emitida por el Colegio Profesional.
  - ✓ Para el caso de Egresado Técnico o Universitario, se acreditará con copia simple de la Constancia de Egresado.
  - ✓ Para el caso de Bachiller Universitario, se acreditará con copia simple del Diploma de Bachiller.

**IMPORTANTE:** *Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento General señalan que los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten serán registrados previamente en SERVIR. De otro lado, en caso los grados y títulos emitidos en el extranjero se encuentren registrados en SUNEDU deberán hacerlo según el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos. No hay otras opciones para acreditar los estudios en el extranjero.*

### b) **Experiencia.**

- ✓ El tiempo de experiencia general y específica se contará desde la fecha de egreso de la carrera con la cual postuló al presente concurso, para lo cual deberá presentar su constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el Grado de Bachiller y/o Título Profesional correspondiente.
- ✓ Deberán presentar únicamente **constancias y/o certificados de trabajo** que permitan confirmar la permanencia (**inicio y término**) en el cargo o puesto relacionado con la experiencia solicitada.
- ✓ Para el caso de la **experiencia específica**, las constancias y/o certificados presentados deberán especificar el **nombre del puesto y/o las funciones relacionadas** con el puesto al cual postulan o adjuntar adicionalmente el documento que las especifique. (*documento emitido por la entidad, con sello y/o firma de la autoridad que la emite*).
- ✓ Cabe señalar que la acreditación de la experiencia de servicios de terceros solo se contabilizará a través de la constancia de servicios correspondiente, en el que se especifique fecha de inicio y término del servicio (**NO se contabilizará las órdenes y/o conformidades para**



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE  
SALUD  
OXAPAMPA



Unidos  
para Avanzar



**acreditar dicho servicio).**

- ✓ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**c) Cursos y/o Estudios de Especialización.**

- ✓ Se acreditará con constancias o certificados, según lo solicitado en el Anexo N° 01 - Perfil del Puesto.
- ✓ Se acreditará con constancias y/o certificados en las que se indiquen el número de horas desarrolladas (*cuando el requisito comprenda un número mínimo de horas*). Si la constancia y/o certificado no indica el número de horas, la/el postulante puede adjuntar un documento adicional que indique y acredite el número de hora, documento que deberá ser emitido por la institución educativa en la que desarrolló los estudios.
- ✓ Asimismo, el documento presentado debe precisar la materia de capacitación del perfil del puesto (Anexo N° 01). Caso contrario, se deberá adjuntar el temario para acreditar el cumplimiento del perfil.
- ✓ Los cursos y/o estudios de especialización y/o diplomado debe tener una duración mínima de 80 horas, caso contrario no validara.
- ✓ Los certificados y/o diplomados No tendrán validez si no cuentan con las horas lectivas.
- ✓ Los Cursos, certificados, diplomados serán validos a partir del año 2020 hasta la actualidad.

**d) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentadora) y Conocimientos de ofimática e idiomas.**

- ✓ Los conocimientos técnicos, de ofimática e idiomas se utiliza el ANEXO N° 08 DECLARACIÓN JURADA DE TENER CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS, según lo indicado en el Perfil del Puesto (Anexo N° 01).
- ✓ Esta declaración jurada no aplica para acreditar *los cursos o programas de especialización obligatorios requeridos en el perfil*, en tanto estos se acreditan necesariamente conforme a lo indicado en el literal precedente.
- ✓ También, a consideración del postulante podrá presentar para acreditar los conocimientos técnicos, de ofimática e idiomas, según lo indicado en el Perfil del Puesto (Anexo N° 01), constancias o certificados, no siendo obligatoria su presentación.

**IMPORTANTE:** Postulante que no acredite mediante declaración jurada los "Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentadora)" y "Conocimientos de ofimática e idiomas" será **DESCALIFICADA/O**.

**e) Bonificaciones Especiales.**

De conformidad con lo establecido por la legislación nacional, la Red de Salud Oxapampa otorgará bonificaciones a las/los postulantes que acrediten dicha condición:

- ✓ Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas



Para el caso de la Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el Puntaje Final obtenido luego de la evaluación curricular y entrevista, siempre que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta última evaluación, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

Dicha bonificación se otorgará al postulante que lo haya declarado y haya adjuntado en su Currículum Vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

✓ Bonificación por Discapacidad

Para el caso de la Bonificación por Discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Final, al postulante que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, siempre que lo haya declarado y haya adjuntado en su Currículum Vitae copia del Certificado de Discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE.

No obstante, cabe precisar que si la/el postulante con discapacidad que, por dilaciones o demoras ajenas a él/ella, no cuente con el Certificado de Discapacidad, podrá solicitar el otorgamiento de ajustes razonables adjuntando una declaración jurada en la que manifieste que tiene la condición de discapacidad.

En este sentido, es importante precisar que si la/el postulante es declarada/o ganadora/or en la etapa final del concurso, deberá presentar obligatoriamente una copia del Certificado de Discapacidad para la suscripción del contrato dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales. De lo contrario, perderá el derecho de la suscripción.

✓ Bonificación por deportista calificado de alto nivel

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el Reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado dicha evaluación y lo haya declarado, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

En caso de no cumplir con lo señalado en los párrafos precedentes, no será considerada/o para la siguiente etapa, obteniendo la condición de NO APTA/O y quedando DESCALIFICADA/O.

Las/Los postulantes en esta etapa deberán tener como puntuación mínima de cuarenta y dos (42) puntos y máxima de cincuenta (50) para ser consideradas/os aptas/os para la etapa de la entrevista personal.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	42 puntos	60 puntos

#### OPERATIVIDAD EN LA ETAPA DE SELECCIÓN

- ✓ Los postulantes realizan su inscripción en el correo señalado o medio señalado en las bases, en las fechas y horarios que ahí se indican y empleando los anexos.
- ✓ Cualquier defecto u omisión en el llenado de sus documentos, así como en la presentación de documentos y carga de archivos en el correo electrónico o medio establecido conlleva a su descalificación en el proceso de selección.
- ✓ La inscripción de los postulantes en forma virtual solo se considerará el primer envío caso contrario no se estará considerado a los envíos posteriores.
- ✓ El comité de selección puede disponer de manera justificada la publicación de la postergación del proceso de selección.



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE  
SALUD  
OXAPAMPA



Unidos  
para Avanzar



### III. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

#### 3.1 CRONOGRAMA DETALLADO

El desarrollo de las etapas del presente concurso se efectuará de conformidad con el Cronograma establecido en el Anexo N° 02

#### 3.2 DOCUMENTOS A PRESENTAR Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

##### 3.2.1 **El Comité de Selección**

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un Comité de Selección, integrado por cinco (05) miembros titulares con sus respectivos suplentes designados por el Director Ejecutivo de la Red de Salud Oxapampa.

Cualquier situación no prevista en las Bases, será resuelta por el Comité de Selección, bajo el principio de meritocracia, imparcialidad, igualdad y equidad, salvaguardando el debido procedimiento, en el marco de sus competencias y atribuciones.

##### 3.2.2 **Convocatoria y recepción de postulantes**

###### 3.2.2.1 **Convocatoria**

La convocatoria es publicada en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) y en el portal institucional de la Red de Salud Oxapampa.

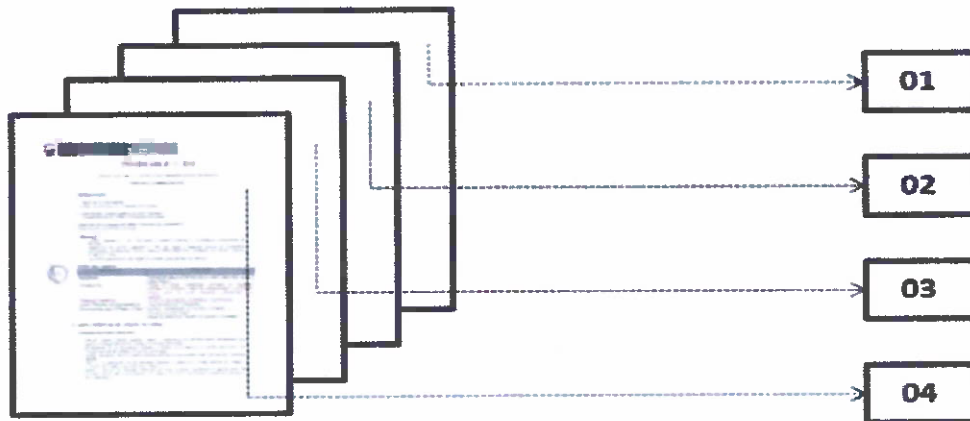
###### 3.2.2.2 **Inscripción de postulantes**

La inscripción de las/los postulantes se efectuará en mesa de partes de la Red de Salud Oxapampa en horario de oficina y de acuerdo al cronograma establecido para este proceso, o a través del correo electrónico establecida en la presente convocatoria.

Los postulantes deben presentar sus documentos en folder y sobre manila indicando la plaza al que postula encima del sobre manila; el mismo que debe de contener lo siguiente y en el siguiente orden foliado en forma ascendente o descendente:

- COPIA FOTOSTÁTICA DE DNI LÉGIBLE
- ANEXO N° 03 CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE
- ANEXO N° 04 FORMULARIO DE CURRÍCULUM
- ANEXO N° 05 DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
- ANEXO N° 06 DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM
- ANEXO N° 07 DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
- ANEXO N° 08 DECLARACIÓN JURADA DE TENER CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS
- ANEXO N° 09 DECLARACION JURADA DE POSTULACION AL PROCESO
- ANEXO N° 10 DECLARACION JURADA DE NO TENER VINCULO LABORAL CON OTRA INSTITUCIÓN

La **FOLIACIÓN** debe realizarse en un espacio visible, y en orden ascendente o descendente, de acuerdo al siguiente ejemplo de foliación:



### 3.2.2.3 Verificación de la cantidad de postulantes aptas/os y no aptas/os

El Comité de Selección verificará la cantidad de postulantes declaradas/os aptas/os y no aptas/os, a fin de pasar a la siguiente etapa del proceso de selección.

### 3.2.3 Etapas del Proceso de Selección

El presente proceso de selección consta de las siguientes etapas:

ETAPAS	
1.	Evaluación curricular
2.	Entrevista

Para el presente proceso de selección, las etapas que cuentan con pesos específicos son:

ETAPAS	PUNTAJE	PESOS ESPECÍFICOS
Evaluación Curricular	60	60%
Entrevista	40	40%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**IMPORTANTE:** Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <https://www.risoxapampa.gob.pe/>, a efectos de verificar su participación en la siguiente etapa correspondiente, de acuerdo al Cronograma (Anexo N° 02).

El desarrollo de las referidas etapas se producirá de conformidad con el Cronograma establecido en el Anexo N° 02.

### 3.2.4 Evaluación curricular

Las/Los postulantes que resulten aptas/os luego de la evaluación curricular pasan automáticamente a la segunda etapa (entrevista personal).





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



**IMPORTANTE:** Téngase en cuenta que, en todos los casos, la Red de Salud Oxapampa, a través de su Unidad de Recursos Humanos, realizará la **fiscalización posterior** de todos o algunos de los documentos presentados por la/el postulante con quien llegó a firmar el contrato derivado del presente proceso de selección.

Cabe precisar que, la documentación recibida fuera de fecha y hora no será considerada en el proceso y se le otorgará la condición de **NO APTA/O**.

### 3.2.4.1 Entrevista personal

La entrevista personal será realizada de forma **presencial** en el auditorio de la Red de Salud Oxapampa, y estará a cargo del Comité de Selección de acuerdo a los Perfiles de Puestos requeridos. Esta etapa representa el 50% del puntaje, en la que se evaluará según los factores que se indica a continuación:

FACTORES A EVALUARSE	CALIFICACIÓN					TOTAL
	0	5	10	15	20	
<b>ASPECTO PERSONAL.</b> Presencia, la naturalidad en el vestir y limpieza del postulante.						
<b>SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL.</b> Grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias						
<b>CAPACIDAD DE PERSUASIÓN</b> Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, con la finalidad de lograr la aceptación de sus ideas.						
<b>CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</b> Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir una alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados con objetividad.						
<b>CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL</b> Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo que postula, así como de la política nacional.						

Cada etapa del proceso es **EXCLUYENTE Y ELIMINATORIA**, lo que significa que la/el postulante que sea descalificada/o en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente.

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal es de 42 y el puntaje mínimo aprobatoria para declarar ganador a un postulante en el proceso de selección es de 76 PUNTOS.

El postulante que se presenta en las evaluaciones en las diferentes etapas fuera del horario establecido para dicho efecto, no puede participar en las mismas y en los resultados se calificara como **NO SE PRESENTO**.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]*



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE  
SALUD  
OXAPAMPA



Unidos  
para Avanzar



Los postulantes que al momento de la convocatoria mantenga vínculo con la entidad convocante se someten a las disposiciones establecidas en las bases y por la oficina de recursos humanos (no debe tener vínculo laboral con nuestra ni con otra entidad).

El seguimiento de los resultados de las siguientes etapas del proceso de selección, así como los comunicados q emite el comité del selección es de exclusiva responsabilidad de los postulantes.

**IMPORTANTE:** Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <https://www.risoxapampa.gob.pe/>, a efectos de verificar su participación en la siguiente etapa correspondiente, de acuerdo al Aviso de Convocatoria.

### 3.2.5 Publicación de resultados finales

Las/Los postulantes que obtengan los puntajes finales más altos serán seleccionadas/os como ganadoras/es para cubrir las vacantes establecidas para cada puesto requerido, siguiendo el orden de prelación, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057.

Los resultados finales se publicarán a través del Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa <https://www.risoxapampa.gob.pe/> en el orden de prelación obtenido.

Para la suscripción del contrato administrativo de servicios, es responsabilidad de las personas que resulten ganadoras del proceso de selección, **no contar con vínculo laboral** o contractual con el Estado.

Si la/el postulante declarada/o ganadora/or no suscribe el contrato dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, perderá el derecho de la suscripción, y se convocará a la/el primer accesitaria/o, para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. Si este último se desiste se convocará a la/el segunda/o accesitaria/o. De desistirse se declarará desierto el proceso.

### 3.3 SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El contrato administrativo de servicios respectivo será suscrito dentro de un plazo no junior de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

De acuerdo a la naturaleza del contrato administrativo de servicios, la/el postulante GANADORA/OR deberá presentar previo a la suscripción del mismo, copias legalizadas o fedateadas de su Currículum Vitae Documentado con los demás requisitos establecido por la Red de Salud Oxapampa.

Finalmente, para el caso de las/los postulantes que accedieron a un puesto que requiera contar con Colegiatura, Habilitación y/o especialización (RNE) de



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE  
SALUD  
OXAPAMPA



Unidos  
para Avanzar



acuerdo a Ley, resultará indispensable que, para la suscripción del contrato administrativo de servicios, acrediten dicho requisito.

La documentación e información presentadas tienen carácter de declaración juradas sujetas a fiscalización posterior, de acuerdo a lo dispuesto numeral 34.1 34.3 del artículo 34 de la ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo

**RECUERDE:** En concordancia con los requisitos de la convocatoria y lo declarado en su currículo, para efectos de suscribir el contrato respectivo, las/los postulantes GANADORAS/ES no deben tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

La Unidad de Recursos Humanos obtendrá de los aplicativos correspondientes las constancias o reportes de los siguientes registros: Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI) y Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).

#### 3.4 DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO

**El proceso y/o puesto vacante puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:**

- 3.4.1 Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- 3.4.2 Cuando ninguno de las/los postulantes obtiene el puntaje mínimo requerido en las etapas de Evaluación Curricular o de Entrevista personal.
- 3.4.3 Cuando ninguno de las/los postulantes seleccionados acredita que cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos.

**Asimismo, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:**

- 3.4.4 Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad, con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- 3.4.5 Por restricciones presupuestales.
- 3.4.6 Otros supuestos debidamente justificados.

Toda postergación del proceso de selección será acordada por el Comité de Selección, siendo responsabilidad de la Unidad de Recursos Humanos efectuar la publicación respectiva.

#### 3.5 ANEXOS

- ANEXO N° 01: PERFIL DE PUESTOS
- ANEXO N° 02: CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO
- ANEXO N° 03: CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE
- ANEXO N° 04: FORMULARIO DE CURRICULUM
- ANEXO N° 05: DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM
- ANEXO N° 06: DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO -



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE  
SALUD  
OXAPAMPA



Unidos  
para Avanzar



LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM

- ANEXO N° 07: DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
- ANEXO N° 08: DECLARACIÓN JURADA DE TENER CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS
- ANEXO N° 09: DECLARACION JURADA DE POSTULACION AL PROCESO
- ANEXO N° 10 : DECLARACION JURADA DE NO TENER VINCULO LABORAL CON OTRA INSTITUCION



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCODIRESA  
PASCORED DE  
SALUD  
OXAPAMPAUnidos  
para Avanzar

## ANEXO N° 01

### PERFIL DE PUESTOS

ITEM	META	AIRHSP	ESTABLECIMIENTO	CARGO_FUNCIONAL	REMUNERACION
01	0137	002149	C.S. I-4 SAN CAMILO - POZUZO	MEDICO	S/. 5,314.19
02	0137	001947	C.S. I-3 CHONTABAMBA	MEDICO	S/. 5,314.19
03	0124	002334	P.S. I-1 TINGO MAL PASO	PSICOLOGO(A)	S/. 3,614.19
04	0127	001452	P.S. I-2 AMAMBAY	ENFERMERA/O	S/. 6,114.19
05	0137	002150	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	ENFERMERO/A	S/. 3,014.19
06	0127	001458	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	PSICOLOGO	S/. 2,614.19
07	0137	001946	P.S. I-1 ACOLLA	OBSTETRA	S/. 3,014.19
08	0137	002008	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 7,414.19
09	0137	001956	P.S. I-2 SAN CRISTOBAL	ODONTOLOGO	S/. 3,014.19
10	0137	002225	P.S.1.2 ENEÑAS	ODONTOLOGO	S/. 3,014.19
11	0137	002153	C.S. I-4 SAN CAMILO - POZUZO	MEDICO	S/. 5,314.19
12	0137	002048	C.S. I-3 MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	PSICOLOGO	S/. 3,014.19
13	0137	001978	C.S. I-4 CONSTITUCION	BIOLOGO	S/. 3,014.19
14	0137	002236	P.S. I-1 LA VIÑA DINAMARCA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 1,914.19
15	0059	002420	HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO VILLA RICA	MÉDICO - RADIOLOGO	S/. 9,114.19
16	0060	002421	HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO VILLA RICA	MEDICO ESPECIALISTA / GASTROENTEROLOGO	S/. 9,114.19
17	0061	002422	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA / UROLOGO	S/. 9,114.19
18	0066	002424	HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO VILLA RICA	MEDICO ESPECIALISTA / ONCOLOGO	S/. 9,114.19
19	0109	000861	C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ	DIGITADOR	S/. 1,314.19
20	0118	000514	C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ	ENFERMERA/O	S/. 2,214.19



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



21	0137	001975	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	MEDICO GINECO-OBSTETRA	S/. 7,414.19
22	0137	002065	C.S. I-4 ISCOZACIN	MEDICO	S/. 5,314.19
23	0137	002086	C.S. I-4 PUERTO BERMUDEZ	MEDICO	S/. 5,314.19
24	0137	002209	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA - MEDICINA INTERNA	S/. 7,414.19
25	0137	002213	C.S. I-3 SAN MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA	MEDICO ESPECIALISTA - MEDICINA DE FAMILIA	S/. 7,414.19
26	0137	002229	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	LICENCIADO EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA	S/. 3,714.19
27	0137	002273	P.S. LORENCILLO	MEDICO	S/. 5,314.19
28	0066	002426	HOSPITAL II-1 ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES	MEDICO ESPECIALISTA / ONCOLOGIA	S/. 9,114.19
29	0137	002186	P.S. I-1 SAN LUIS DE CHINCHIHUANI	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,614.19
30	0137	002241	P.S. I-2 ORELLANA	ENFERMERA/O	S/. 3,014.19
31	0137	001974	C.S. I-4 CONSTITUCION	MEDICO	S/. 5,314.19
32	0137	001972	C.S. I-4 CONSTITUCION	MEDICO	S/. 5,314.19
33	0127	001450	P.S. I-1 PUERTO VICTORIA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 1,914.19
34	0137	002054	C.S. I-4 CONSTITUCION	TECNICO EN SERVICIOS GENERALES	S/. 1,914.19
35	0137	002144	P.S. I-1 QUILLAZU	MEDICO	S/. 5,314.19
36	0112	000360	P.S. I-1 NUEVO NEVATI	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 1,314.19
37	0137	002009	HOSP. II-1 HOSPITAL DE VILLA RICA	MEDICO ANESTESIOLOGO	S/. 7,414.19
38	0137	001937	P.S. I-1 UNION SIRIA	TECNICO EN ENFERMERIA I	S/. 1,914.19
39	0125	002248	R.S.O. OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	S/. 3,014.19
40	0125	001968	R.S.O RR.HH - AREA DE REMUNERACIONES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S/. 3,014.19
41	0125	001971	R.S.O RR.HH-BIENESTAR Y SECRETARIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S/. 3,014.19

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



PERÚ

GOBIERNO  
REGIONAL  
PASCO

DIRESA  
PASCO

RED DE  
SALUD  
OXAPAMPA



Unidos  
para Avanzar



42	0125	001430	R.S.O RR.HH-SALUD Y SEGURIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S/.	1,614.19
43	0125	001966	R.S.O RR.HH - ÁREA DE PROGRAMACION	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	S/.	3,014.19
44	0125	002049	R.S.O PAD	ABOGADO (A)	S/.	3,014.19
45	0125	002155	R.S.O UNIDAD DE LOGISTICA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	S/.	3,014.19
46	0125	001939	R.S.O. DIRECCION EJECUTIVA	COMUNICADOR AUDIOVISUAL	S/.	3,014.19
47	0125	002232	HOSP. ERNESTO G. GUZMAN GONZALES	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	S/.	3,014.19
48	0125	002089	R.S.O. ASESORIA LEGAL	ABOGADO (A)	S/.	3,014.19

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED POZUZO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil,

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Otros que su jefe inmediato le asigne.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Micro red , Red de salud Oxapampa.

## Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Institucion educativa.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

## ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

## A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.





**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?     SI      NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Mostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/5,314.19     CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 RESPONSABLE AREA USUARIA  
 C.E.P. - 19552

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
 OXAPAMPA  
 AUTORIZACION  
 Lic. Silvia Torres Castañeda  
 Jefe de la Oficina de Salud Pública e Inteligencia Sanitaria

HA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
<b>Nombre del puesto:</b>	MEDICO CIRUJANO
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFATURA DE LA MICRO RED CHONTABAMBA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil,

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Otros que su jefe inmediato le asigne.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Micro red , Red de salud Oxapampa.

#### Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Institucion educativa.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.



**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?     SI      NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Mostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/5,314.19     CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 RESPONSABLE AREA SUSQUAPE  
 Lic. Ent. Zenobia Alvarez Quipe  
 C.E.P. : 19552

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 OFICINA DE AUTORIZACION  
 Lic. Silvia Torres Caltuppa  
 Jefe de la Oficina de Salud Pública  
 Inteligencia Sanitaria

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
**Nombre del puesto:** PSICOLOGO(A) PARA P.S. TINGO MAL PASO  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFE DEL CENTRO DE SALUD POZUZO / JEFE DEL SERVICIO DE PSICOLOGÍA DEL C.S. POZUZO  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. Reducir las prevalencias de violencia física, sexual, psicológica, acoso sexual, feminicidio, acoso escolar.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria a la población adulto, adulto mayor, niño, niña y adolescente.
- 2 Brindar tratamiento especializado en casos de violencia familiar
- 3 Realizar actividades preventivas promocionales en decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento y servicios para víctimas de violencia.
- 4 Desarrollar atenciones ambulatorias a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la elaboración de la historia clínica, diagnóstico clínico especializado y elaboración de plan de atención individualizado.
- 5 Realizar seguimiento e intervención especializada a personas con morbilidad en trastornos mentales
- 6 Brindar Psicoterapia individual o familiar ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales según el caso amerite.
- 7 Formar grupos de ayuda mutua y desarrollar talleres mensuales para los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, adicciones, violencia, etc.
- 8 Identificar y referir casos de violencia contra la mujer al CEM, PNP, DEMUNA y Centro de Salud Mental Comunitario Oxapampa.
- 9 Capacitar al personal de salud y formación de recursos sociocomunitarios.
- 10 Realizar acompañamientos clínicos psicosociales a los establecimientos de su jurisdicción a través de reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- 11 Registrar actividades HIS
- 12 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 13 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas, según los casos ameriten
- 14 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 15 Brindar talleres de rehabilitación psicosocial a usuarios y familiares.
- 16 Desarrollar actividades de promoción de decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento de salud para víctimas de violencia en etapa perinatal.
- 17 Realizar visitas domiciliarias a usuarios/familiares
- 18 Participar en reuniones con líderes comunitarios de su jurisdicción e implementar en el diagnóstico participativo los planes locales de salud mental.
- 19 Otros que asigne la jefatura inmediata.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Coordinaciones con los diferentes establecimientos de la Micro Red Pozuzo, y con las jefaturas de las micro redes.

## Coordinaciones Externas

Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, PNP y DEMUNA) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?



<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Formación o diplomados en terapia cognitivo-conductual u otras psicoterapias, capacitaciones sobre violencia, violencia intrafamiliar, acoso sexual, acoso laboral, acoso escolar.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:


**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x			inglés				
Excel		x			.....				
Powerpoint		x			.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante/profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Habilidades de comunicación, actitud optimista, entusiasta, positiva y la habilidad de motivar a otros, Altos niveles de creatividad, iniciativa, flexibilidad, capacidad de respuesta, resolución de problemas y capacidad analítica.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/3,614.19

*Marco Aurelio Juárez Parrag*  
 RESPONSABLE ÁREA USUARIA  
 MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA  
 SANITARIA P  
 OXAPAMPA  
 AUTORIZACIÓN  
 Formis Callupe  
 Intendente de Salud Pública  
 Intendente # 00111111

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
 Nombre del puesto: LIC. EN ENFERMERIA PARA EL P.S. AMANBAY  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, supervisar, monitorear las actividades de la estrategia sanitaria de Inmunizaciones.
2	Captación oportuna para la vacunación de la niña (o) menores de 05 años de acuerdo al paquete completo.
3	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida con énfasis en la Etapa de Vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
4	Garantizar el adecuado manejo del almacenamiento y transporte de vacunas a través del uso obligatorio de Data Logger, así como la actualización del inventario de cadena de frío mensualmente.
5	Difundir, Cumplir y hacer cumplir las doctrinas, normas y procedimientos de la estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, Enfermedades Transmisibles, Enfermedades no Transmisibles, Vigilancia Epidemiológica, Promoción de la salud, en función de la realidad provincial, diseñando sus propias estrategias.
6	Realizar la vacunación completa de acuerdo a la etapa de Vida del Individuo, según el calendario de inmunizaciones vigente, tanto del Esquema Regular y Vacunación Covid-19.
7	Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia, pacientes con enfermedades transmisibles TB, Dengue y No transmisibles) y
8	Registrar sus actividades en el sistema HIS MINSa, FUAS, registro intramurales y extramurales, en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información, para evaluación de productividad y cobertura.
9	Garantizar la atención de todos los Recien Nacido, al niño menor de tres años con suplementación terapéutica y preventiva, al niño menor de 05 años con Cred Completo para la edad, al niño con Vacuna completa para la edad, al niño con déficit en el desarrollo recuperado, riesgo de desnutrición recuperado y captación, seguimiento y recuperación del niño con anemia.
10	Actualizar mensualmente el Padrón Nominal en Niños menores de 05 años, en coordinación con los gobiernos locales.
11	Garantizar la atención en Niños con IRA complicada (con seguimiento a las 48 horas. 5to y 7mo días); a los Niños con EDA complicada (con seguimiento a las 48 horas y 03 visitas domiciliarias) y a los Niños recuperados de parasitosis intestinal.
12	Garantizar el trabajo comunitario: Municipios. Comunidad y Familias saludables e Instituciones Educativas.
13	Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSa y Reglamento Sanitario Internacional.
14	Realizar el seguimiento y control de la calidad de la información a nivel del HIS MINSa.
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Con los responsables de los puestos de salud .

## Coordinaciones Externas

Con los coordinadores de los programas presupuestales de la Red de Salud Oxapampa ,gobiernos locales , Midis

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

 SI  No

## ¿Requiere profesional? habilitación

 SI  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO incluye el SERUMS.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO INCLUYE EL SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, análisis, planificación y creatividad.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 6114.19 (Seis mil catorce con 19/100 soles)

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
RESPONSABLE AREA USUARIA  
Lic. Enf. Zenovia Mayta Quispe  
C.E.P.: 19552



MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA

AUTORIZACION

Lic. Silvia Torres Castellanos  
Jefe de la Oficina de Salud Pública e Integridad Sanitaria

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL "ROMAN EGOAVIL PANDO"

Nombre del puesto: LICENCIADA EN ENFERMERÍA

Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE ENFERMERÍA

Puestos a su cargo:

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral y humanizado al usuario y entorno familiar, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recepción y entrega de turno según normas del servicio.
- 2 Brindar cuidados de enfermería aplicando enl PA, NADA, SOAPIE, coordinando y administrando las preescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado del paciente hospitalizado.
- 3 Guiar a la familia y desarrollar la adecuada relación padres- hijos durante la hospitalización.
- 4 Identificar precozmente signos y síntomas de alarma en el usuario hospitalizado.
- 5 Participar en intervenciones clínicas en em ámbito de su competencia.
- 6 aplicar las normas de bioseguridad en todos los procedimientos que realice.
- 7 Velar por la integridad y del buen funcionamiento de equipos, materiales, insumos y enseres del servicio.
- 8 Estar constantemente alerta frente a cualquier eventualidad o peligro que pueda afectar a la persona hospitalizada.
- 9 Efectua los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que compete al servicio de enfermería.
- 10 Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- 11 Realizar las sesiones educativas dirigidas al paciente y a la familia sobre los cuidados de la salud a aseguir y la continuidad del tratamiento efectuando el seguimiento del mismo.
- 12 Coordinar con el equipo multidisciplinario a fin de realizar el plan de egreso y la continuidad de cuidados de la persona en condición de pre alta
- 13 Realizar la verificación de historias clínicas, a fin de que toda persona hospitalizada sea evaluada en forma integral y que haya iniciado tratamiento según necesidad.
- 14 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería.
- 15 Otras funciones que asigne su jefe inmediato o rotación de servicio de acuerdo a la necesidad de la institución.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Coordinadores con las unidades y servicios del hospital "Roman Egoavil Pando" de Villa Rica

## Coordinaciones Externas

Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, PNP, Fiscalía) y privadas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  No

¿Requiere profesional?  habilitación

SI  No





**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*  
 Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
**1 AÑO** en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad a la obtención del título profesional.

**Experiencia específica**  
**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:  
**1 AÑO**

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**  
 **SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*  
**1 AÑO**

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**NACIONALIDAD**  
 ¿Se requiere nacionalidad Peruana?    SI     NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**  
 Planificación, Organización de Información, Dinamismo e Iniciativa.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**  
 S/. **3.014.19** (TRES MIL CATORCE .19 SOLES)

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 RESPONSABLE AREA USUARIA  
 Lic. Enf. Zenovia Mayta Quispe  
 C.E.N. 19552

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 OFICINA DE AUTORIZACION  
 Lic. Silvia Torres Cruzado  
 Oficina de Atención de Salud Pública  
 Intendencia Santiana

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
**Nombre del puesto:** PSICOLOGO(A) PARA LA UNIDAD DE ADULTO - ADULTO MAYOR EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** COORDINADOR DEL PROGRAMA PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - RED DE SALUD OXAPAMPA/ JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad. Reducir las prevalencias de violencia física, sexual, psicológica, acoso sexual, feminicidio.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria a la población adulto y adulto mayor.
- 2 Brindar capacitación y adopción de prácticas (registro en la Historia Clínica y referencia) en la atención primaria de salud, para identificar y referir a víctimas de violencia.
- 3 Realizar actividades preventivas promocionales en decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento y servicios para víctimas de violencia.
- 4 Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial, cumpliendo con las actividades del paquete
- 5 Elaborar el programa de continuidad de cuidados, hacer seguimiento y cumplir el plan.
- 6 Prestar apoyo asistencial al EE.SS y servicios medicos de apoyo en lo relacionado a la salud mental del adulto y adulto mayor a través del acompañamiento clínico, psicosocial y de gestión en salud.
- 7 Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los adultos y adultos mayores en el ambito de la red utilizando estrategias.
- 8 Identificar y referir casos de violencia contra la mujer a través el aplicativo multiriesgo en PC para usuarias de establecimientos de salud.
- 9 Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios.
- 10 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y transtornos más relevantes para la
- 11 Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 12 Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
- 13 Realizar actividades de telesalud, teleinterconsultas.
- 14 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
- 15 Presentar evidencias de actividades realizadas.
- 16 Desarrollar actividades de promoción de decisiones seguras y búsqueda de ayuda (empoderamiento para mejorar independencia en mujeres bajo violencia) en establecimiento de salud para víctimas de violencia en etapa perinatal.
- 17 Realizar visitas domiciliarias.
- 18 Otros que asigne la jefatura inmediata.



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

**Coordinaciones Externas**  
 Coordinaciones con autoridades, instituciones publicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, PNP, Fiscalía) y privadas, coordinacion de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

SI  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

SI  No

65

Doctorado  Egresado  Titulado

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Formación o diplomados en terapia cognitivo-conductual u otras psicoterapias, capacitaciones sobre violencia, violencia intrafamiliar, acoso sexual, acoso laboral, acoso escolar.  
 Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/2,614.19

*Marco Aurelio Juárez Parraga*  
 RESPONSABLE DEL ÁREA SUAVARIA  
 C.P.S. P. 12345  
 MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA  
 SECTOR OXAPAMPA  
 AUTORIZACION  
 Dra. Silvia Torres Córdova  
 Jefa de la Oficina de Salud Pública  
 Intendencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:  
Nombre del puesto:  
Dependencia Jerárquica funcional:  
Puestos a su cargo:

OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
OBSTETRA PARA EL P.S. ACOLLA
JEFATURA DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud humanizado, proporcionando el cuidado integral al individuo, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Tamizar con HCG a las mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar, para la captación de las gestantes en el primer trimestre
- 2 Referir a las gestantes con fechas probables de parto próximos a la casa Materna a fin de brindar un parto seguro y saludable con adecuación intercultural
- 3 brindar a las gestantes, el paquete básico de la atención prenatal reenfocada que permita la detección oportuna de signos de alarma y factores de riesgo para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas
- 4 Actualizar y publicar mensualmente los instrumentos de seguimiento (El radar de gestantes, tarjetero, padrón nominal de Gestantes, Fecha probable de parto) para vigilar y monitorear a la gestante durante el proceso de embarazo.
- 5 Tamizar a las gestantes atendidas en el primer trimestre con 05 exámenes de laboratorio (Hematocrito+ Examen de orina + prueba rápida dual de VIH/sifilis y prueba rápida de Hepatitis B) y referir al Centros de Salud para completar con examen de grupo sanguíneo y
- 6 Suplementar a las gestantes con 180 tabletas de hierro y ácido fólico según padrón nominal y sector asignado
- 7 Controlar a la puerpera, mínimamente con 2 atenciones (orientación y consejería. Adm. Vitamina A. adm. Sulfato ferroso, visita domiciliaria en caso que no acuda a su control, toma de hemoglobina en el primer control del puerperio) para identificar signos de peligro brindar tratamiento adecuado y oportuno.
- 8 Proveer de métodos anticonceptivos hormonales orales, hormonales inyectables y preservativos; orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado para disminuir los embarazos no deseados.
- 9 Referir a la gestante, puerpera y recién nacido a un establecimiento de mayor complejidad para asegurar la continuidad de la atención oportuna, eficaz, y eficiente del paciente.
- 10 Realizar actividades de educación para la salud a familias con gestantes, puerperas y adolescentes a fin de promover prácticas saludables en salud sexual y reproductiva, a través de consejerías, sesiones educativas y orientación.
- 11 Brindar atención integral diferenciada, continua y con calidad al adolescente, orientada hacia la prevención del embarazo no deseado.
- 12 Desarrollar Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación con cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.
- 13 Cumplir con actividades preventivas promocionales en ITS – VIH/SIDA y Hepatitis B, según metas físicas programadas según sector asignado
- 14 Tamizar a la población masculina con prueba rápida de VIH, según meta física y sector asignado
- 15 Realizar el tamizaje de descartar de cáncer de cuello uterino (PAP, IVAA) y la entrega de los resultados a pacientes y entrega mensual de laminas de PAP
- 16 Brindar consejerías en factores de riesgo de cáncer (cuello uterino, mamas, gástrico, pulmón, prostata, piel, colon, etc.)
- 17 Seguimiento a la población con diagnóstico confirmado de ITS y VIH para brindar tratamiento oportuno según padrón de la Estrategia.
- 18 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a Vigilancia Epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 19 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el Marco del Presupuesto por Resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
- 20 Realizar actividades de telesalud de acuerdo a su meta física.
- 21 Registro Adecuado de HIS, FUAS, SIEN, Refcom, E-qhali y padrones de seguimiento de la estrategia en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información.
- 20 Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.
- 22 El cobro de haberes estará sujeto al cumplimiento de los términos de referencia presentes y bajo la conformidad del jefe inmediato



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>OBSTETRA / LICENCIADO EN OBSTETRICIA</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Universitario             Egresado     Titulado  
         Doctorado     Titulado  
 Egresado     Titulado

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 NTS N° 105 -MINSa/DGSP-V01: "Norma Técnica de Salud para la Atención de Salud Materna",  
 NTS N° 124 -2016-MINSa-V01: "Norma Técnica de Salud de Planificación Familiar",  
 Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Adolescente N° 034 - VERSIÓN 2  
 NTS N° 169 -2020-MINSa: "Norma Técnica de Salud de Atención integral al adulto con VIH."  
 NTS N° 159 -2019-MINSa: "Norma Técnica de Salud Para la transmisión Materno Infantil del VIH, Sífilis y Hepatitis  
 Norma técnica del Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés				
Excel		X			.....				
Powerpoint		X			.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia laboral mínimo 1 año, incluido el SERUMS

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**  
 profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**  
 Experiencia laboral mínimo 1 año, incluido el SERUMS

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**  
 **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
 Experiencia laboral mínimo 1 año, incluido el SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?    SI     NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Comunicación oral, empatía, dinamismo, iniciativa

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/3,014.19    TRES MIL CATORCE CON 19/100 SOLES

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

RESPONSABLE AREA USUARIA

  
 Odivia Mejida Egoavil Izquierdo  
 OBSTETRA  
 Coord. Programa Salud Materno Neonatal

  
 MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 OFICINA DE SALUD  
 PÚBLICA E INTEGRAL  
 OXAPAMPA  
 AUTORIZACION  
 Lic. Silvia Torres Ontipe  
 Jefe de la Oficina de Salud Pública  
 Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA - HOSPITAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA  
 Dependencia Jerárquica funcional: SERVICIO DE MEDICINA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, programar y evaluar las actividades en el Servicio de Pediatría, organizar y brindar una atención integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes recién nacidos y pacientes pediátricos con la participación coordinadora de los órganos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar y cumplir la atención médica y procedimientos en la especialidad médica de pediatría, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia.
- 2 Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- 3 Participar en junta médica o auditoría ante requerimiento y elaborar informes médicos cuando corresponda
- 4 Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
- 5 Brindar la atención de Urgencias y Emergencias del Establecimiento de Salud donde labore.
- 6 Realizar el seguimiento a pacientes en riesgo, de acuerdo a su patología diagnosticada, aplicando los servicios de TELESALUD.
- 7 Participar en actividades de docencia, investigación y Telemedicina.
- 8 Participar en la elaboración y actualización de GUIAS Clínicas y procedimientos, en el campo de su especialidad.
- 9 Realizar el registro de sus actividades, referencia y contra referencia de la atención de los pacientes en los instrumentos informáticos del HIS, MINSA y SIS.
- 10 Otras actividades que le ordene el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas  
 Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

Coordinaciones Externas  
 Publico usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría / Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

TITULO DE MEDICO CIRUJANO

MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):  
 CONOCER LAS GUIAS Y PROTOCOLOS DE ATENCION DEL MINSA, DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD



**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
**CURSOS AFINES A LA ESPECIALIDAD**

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 01 año, después de concluido el Residencia Médico.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

\_\_\_\_\_

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\_\_\_\_\_

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

\_\_\_\_\_

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?    SI     NO

Anote el Sustento:

\_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.	Capacidad
de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.	Capacidad de trabajar
en equipo y bajo presión.	Capacidad de innovación y
aprendizaje.	Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.	Actitud
de atención y servicio al usuario interno y externo.	

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/7,414.19    SIETE MIL CUATROCIENTOS CATORCE. 19/100 SOLES

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 meses

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 Lic. Zenovia Mayta Quispe  
 LICENCIADA RESPONSABLE AREA USUARIA  
 C.E.P. : 1984

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 DEORA DE SALUD PUBLICA Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES  
 OXAPAMPA  
 AUTORIZACION  
 Lic. Silvia Torres Castillo  
 Jefe de la Oficina de Salud Pública  
 Intendencia Sanitaria

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: MICRO RED ISCOZACIN  
 Nombre del puesto: CIRUJANO DENTISTA  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRO RED ISCOZACIN  
 Puestos a su cargo: PUESTOS DE SALUD SAN CRISTOBAL

**MISIÓN DEL PUESTO**

Mejorar la situación de la salud bucodental de la población, a través del mejoramiento de la oferta del servicio de Odontología para tomar acciones de promoción, prevención, diagnóstico oportuno y tratamiento de las complicaciones condicionantes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Participar activamente en las convocatorias que realiza las intervenciones en salud pública estomatológica según las necesidades de la población a nivel de la provincia de Oxapampa.
  - 2 Proteger y conservar la salud estomatológica de la persona, la FAMILIA y la COMUNIDAD
  - 3 Desarrollar y ejecutar actividades preventivas promocionales, de recuperación y rehabilitación de la salud estomatológica de la persona, la FAMILIA y la COMUNIDAD
  - 4 Brindar consulta y atención integral estomatológica en la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la persona, la familia y la comunidad
  - 5 Participar en el equipo multidisciplinario de la salud integral – atenciones integrales mensual según la necesidad y programaciones de la Red de salud Oxapampa y Micro Red de Salud
  - 6 Aplicar adecuadamente la Guía Práctica Clínica de la prevención de la caries según Resolución Ministerial N° 422-2017- del Ministerio de Salud.
  - 7 Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar la planificación Operativa de la Estrategia de Salud Bucal
- Garantizar y promover la ejecución de políticas públicas eficaces, integradas, sostenibles y basadas en evidencias en materia de lucha contra de las enfermedades odontológicas
- 100% del cumplimiento del registro adecuado del HIS, FUAS en forma diaria y otros, garantizando el control de calidad de información.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Coordinadores de los diferentes programas presupuestales de todos las micro redes del distrito de Oxapampa .

**Coordinaciones Externas**  
 IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CIRUJANO DENTISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titular	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titular	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere profesional?  Sí  No

habilitación



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
...				
...				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad a la obtención del título profesional,

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:**

1 AÑO

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 AÑO

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO


Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Planificación, Organización de Información, Dinamismo e Iniciativa.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

3.014.19

  
**PERCY TRUJILLO BRAVO**  
Cirujano Dentista  
RESPONSABLE ÁREA USUARIA

  
**MINISTERIO DE SALUD**  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
OFICINA DE SALUD PÚBLICA EN RELACION A  
OXAPAMPA  
AUTORIZACION  
Lic. Silvia Torres Castaño  
Jefe de la Oficina de Salud Pública  
Calle Perú 108 - Oaxapampa

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
 Nombre del puesto: CIRUJANO DENTISTA PARA EL P.S. ENEÑAS  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRO RED ENEÑAS  
 Puestos a su cargo: MICRO RED ENEÑAS

## MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar la situación de la salud bucodental de la población, a través del mejoramiento de la oferta del servicio de Odontología para tomar acciones de promoción, prevención, diagnóstico oportuno y tratamiento de las complicaciones condicionantes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar activamente en las convocatorias que realiza las intervenciones en salud publica estomatológica según las necesidades de la población a nivel de la provincia de Oxapampa.
- 2 Proteger y conservar la salud estomatológica de la persona, la FAMILIA y la COMUNIDAD
- 3 Desarrollar y ejecutar actividades preventivas promocionales, de recuperación y rehabilitación de la salud estomatológica de la persona, la FAMILIA y la COMUNIDAD
- 4 Brindar consulta y atención integral estomatológica en la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la persona, la familia y la comunidad
- 5 Participar en el equipo multidisciplinario de la salud integral – atenciones integrales mensual según la necesidad y programaciones de la Red de salud Oxapampa y Micro Red de Salud
- 6 Aplicar adecuadamente la Guía Práctica Clínica de la prevención de la caries según Resolución Ministerial N° 422-2017- del Ministerio de Salud.
- 7 Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar la planificación Operativa de la Estrategia de Salud Bucal
- 8 Garantizar y promover la ejecución de políticas públicas eficaces, integradas, sostenibles y basadas en evidencias en materia de lucha contra de las enfermedades odontológicas
- 9 100% del cumplimiento del registro adecuado del HIS, FUAS en forma diaria y otros, garantizando el control de calidad de información.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Coordinadores de los diferentes programas presupuestales de todos las micro redes del distrito de oxapampa .

## Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Formación Académica

Incompleta    Completa

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI     No



<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	CIRUJANO DENTISTA	¿Requiere profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad a la obtención del título profesional,

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	---	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SÍ  NO

Anote el Sustento:



**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Planificación, Organización de Información, Dinamismo e Iniciativa.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3.014.19 (TRES MIL CATORCE.19 SOLES)



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED POZUZO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Otros que su jefe inmediato le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro red , Red de salud Oxapampa.

Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Institucion educativa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.



**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?    SI     NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/5,314.19    CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
RESPONSABLE AREA USUARIA  
L. Zenovia Maya Quispe  
C.E.P. : 19552



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	PSICOLOGO(A) PARA EL SERVICIO DE TERAPIA OCUPACIONAL EN EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Dependencia Jerárquica funcional:	COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCION Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA / JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar las capacidades físicas y mentales de los usuarios del CSMCO.
2	Planificar y organizar sesiones de Terapia Ocupacional para los usuarios de CSMCO
3	Desarrollar programas, plan de intervención según el diagnóstico, destinados a asistir a los usuarios en el desarrollo de sus destrezas, de las diferentes unidades del CSMCO
4	Desarrollar y actualizar el programa de rehabilitación psicosocial, cumpliendo con las actividades del paquete
5	Realizar actividades del programa de continuidad de cuidados, hacer seguimiento y cumplir el plan.
6	Prestar apoyo asistencial al EE.SS y servicios médicos de apoyo en lo relacionado a la salud mental del adulto y adulto mayor a través del acompañamiento clínico, psicosocial y de gestión en salud.
7	Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los adultos y adultos mayores en el ámbito de la red utilizando estrategias.
8	Realizar actividades dirigidas a enseñar a los usuarios hábitos saludables, para el cambio de estilo de vida.
9	Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y sociocomunitarios.
10	Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la
11	Registrar actividades HIS y entregar en forma diaria a estadística, información his, E-QUALI
12	Rellenar FUAS de atenciones por el SIS
13	Realizar actividades de telemedicina, teleinterconsultas.
14	Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica.
15	Presentar evidencias de actividades realizadas.
16	Desarrollar actividades que faciliten el aprendizaje y el desarrollo de las destrezas de los usuarios, considerando sus limitaciones físicas.
17	Realizar visitas domiciliarias.
18	Otros que asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con autoridades, instituciones públicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa) y privadas, coordinación de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?



	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado			
			<input type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado			

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación o diplomados en terapia ocupacional.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:


**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?    SI     NO

Anote el Sustento:   

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/3,014.19

Marco Aurelio Juárez Parraga  
PSICÓLOGO  
RESPONSABLE ÁREA USUARIA  
RED DE SALUD OXAPAMPA

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
AUTORIZACION  
Dr. Silvia Torres Callupe  
Jefe de Oficina de Salud Pública  
Intendencia Sanitaria



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** Micro Red de Salud CIUDAD CONSTITUCION  
**Nombre del puesto:** Biólogo - Laboratorio clínico  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Jefatura de laboratorio clínico del CS Ciudad Constitución  
**Puestos a su cargo:** Puestos que pertenecen a la MR Ciudad Constitución

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar análisis clínicos en muestras humanas provenientes de los servicios de consultorio externo, emergencia y hospitalización de acuerdo a demanda así como de muestras remitidas por los establecimientos de salud de la jurisdicción.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar análisis biológicos y citoquímicos en general de muestras biológicas como apoyo al diagnóstico y tratamiento de las enfermedades prevalentes y no prevalentes en la zona de trabajo
- 2 Elaborar e implementar manuales de procedimientos de laboratorio acordes a demanda y disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio con los que cuenta el establecimiento de salud.
- 3 Colaborar en la elaboración de los documentos de gestión pertinentes al servicio de laboratorio clínico
- 4 Implementar nuevos métodos de diagnóstico laboratorial de acuerdo a disponibilidad de materiales, insumos, reactivos y equipos de laboratorio
- 5 Velar por el buen funcionamiento del sistema de referencia y contrareferencia de muestras remitidas al Instituto Nacional de salud o laboratorio de salud pública de la Red Oxapampa, para Diagnóstico y/o Confirmación de enfermedades
- 6 Supervisar las labores del personal técnico de laboratorio a cargo, realizar capacitación en servicio y establecer las medidas correctivas necesarias
- 7 Toma de muestras en horario establecido en los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia de acuerdo a solicitud médica.
- 8 Realizar capacitación en servicio a personal de los establecimientos de salud de su jurisdicción quienes se comportan como Unidades Tomadoras de Muestras (UTM)
- 9 Procesamiento de muestras biológicas de los servicios de consultorio externo, hospitalización y emergencia del establecimiento de salud así como de los establecimientos de salud periféricos.
- 10 Realizar el reporte adecuado de resultados de laboratorio
- 11 Procesamiento de muestras en el marco de las actividades de las estrategias sanitarias sujetas a evaluación de indicadores – Elaboración de reportes
- 12 Implementar un programa de calibración y mantenimiento preventivo de equipos y materiales de laboratorio clínico
- 13 Aseguramiento de la calidad de resultados mediante la implementación de programas de control de calidad interno
- 14 Garantizar el correcto llenado de FUAs del Seguro Integral de Salud
- 15 Velar por la aplicación de las normas de bioseguridad en todos los momentos del trabajo en laboratorio
- 16 Otras funciones que asigne el jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Con personal de laboratorio clínico y otros servicios asistenciales y administrativos

**Coordinaciones Externas**  
 Con la coordinación de la Red de Laboratorios de la Red de Salud Oxapampa.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Biólogo o Licenciado en Biología
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos de análisis clínicos en general (toma de muestras, procesamiento y reporte de resultados)

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos que acrediten conocimiento en ANALISI CLINICOS

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, incluido SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años, incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, incluido SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO



Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, creatividad, empatía, orden, calibración, organización.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

META 0137: Tres mil catorce y 19/100 nuevos soles (3 014.19)

RESPONSABLE AREA USUARIA  
  
  
 Kelvin G. Rucundo Solas  
 BIÓLOGO-MICROBIÓLOGO  
 CBP 3370

  
 MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OROPAMPRA  
 OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
 OROPAMPRA  
 AUTORIZACION  
 D<sup>ca</sup>. SYLVIA TORRES CANTUPE  
 Jefe de la Oficina de Salud Pública  
 Inteligencia Sanitaria

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGEWNCIA SANITARIA  
**Nombre del puesto:** TECNICO EN ENFERMERIA PARA EL PUESTO DE SALUD LA VIÑA DINAMRCA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFE DE LA MICRO RED CIUDAD CONSTITUCION  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación, cumplimiento de las metas físicas de cobertura, FED, de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, area niño a travez del monitoreo contino de cadena frio. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- 2 Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
- 3 Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia) y gestantes.
- 4 Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferrosos a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
- 5 Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnostico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
- 6 Brindar paquete básico de la atención pre natal reenforcada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstetricas
- 7 Desarrollar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes
- 8 Proveer de metodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
- 9 Cumplir con todos los indicadores FED y SIS; asignados a su establecimiento de Salud.
- 10 Realizar el trabajo preventivo promocional de todas las estrategias sanitarias (comunidad, instituciones educativa y autoridades locales).
- 11 Realizar el trabajo comunitario con las autoridades locales, comunidad y familias saludables
- 12 Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxenicas y zoonoticas según normativa vigente
- 13 Realizar la captación de sintomaticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
- 14 Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
- 15 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frio, y/o hospitales y puestos de salud.

**Coordinaciones Externas**  
 Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

**TECNICO EN ENFERMERIA**

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere profesional? habilitación**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) **Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) **Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) **Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad a la obtención del título profesional,

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, analisis, planificacion, creatividad, e inicitavida de trabajo en equipo.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 1914.19 (MIL NOVECIENTOS CATORCE.19 SOLES)

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
Lic. Sotomayor María Quispe  
RESPONSABLE AREA CESARIA  
C.E.P.: 19552

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
OFICINA DE SALUD PÚBLICA ENTRENAMIENTO Y SERVICIOS  
OXAPAMPA  
AUTORIZACION  
Lic. Silvia Torres Centupe  
Jefe de la Oficina de Salud Pública  
Inteligencia Sanitaria

**ANEXO N° 15**  
**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO VILLA RICA  
**Nombre del puesto:** MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA PARA EL HOSPITAL "R.E.P." VILLA RICA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFATURA DE MEDICINA - HOSPITAL ROMAN EGUAVIL PANDO DE VILLA RICA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR AYUDA AL DIAGNOSTICO LA EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS RADIOGRAFICOS Y ACTIVIDADES QUE CUMPLEN LA FUNCION AL SERVICIO DE MAMOGRAFIA

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar procedimientos Ecograficos de alta complejidad, con fines diagnósticos para los pacientes oncologicos
- 2 Realizar el informe de los exámenes practicados de ecografía, placas radiograficas de mama, para ser evaluados por el profesional asistencial.
- 3 supervisar la realización de los exámenes radiograficos simples o de rutina
- 4 Referir a otros establecimientos de salud los casos que requieran algun tratamiento especializado que nos es posible su atención.
- 5 Establacer, actualizar o innovar metodos y procedimientos para racionalizar el trabajo y mejorar el funcionamiento del servicio con participación del personal.
- 6 Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- 7 Cumplir con norma reglamentos, procedimientos, protocolos, manuales y disposiciones vigentes del servicio, la institucion y el Minsa.
- 8 Cumplir con puntualidad el rol de turnos (MIXTO) Establecidos por la Entidad, participación en comites técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral
- 9 Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

**Coordinaciones Externas**

IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**



**A.) Formación Académica**

Incompleta      Completa

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>MEDICO CIRUJANO</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA</b>
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí       No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí       No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

**CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO**

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**CURSOS RELACIONADOS AL AREA**

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

**03 AÑOS INCLUYE EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD**

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

**03 AÑOS**

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

**NO APLICA**

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento :

**NO APLICA**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo En Equipo  
Comportamiento Ético  
Comunicación Asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

**S/. 9114.19 (Nueve mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.**

**DURACION DEL CONTRATO**

**El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES**

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD  
RESPONSABLE AREA USUARIA  
Zulema G. Torres  
GUSTETRA COP. 2009

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OYAYBAMBA  
OFICINA DE SALUD  
MUNICIPALIDAD  
OYAYBAMBA  
AUTORIZACIÓN  
Hilvia Teresita Cordero  
2010 00179 Oficina de Salud Pública  
Intendencia Sanitaria

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO VILLA RICA  
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA- GASTROENTEROLOGO  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA E INTEGRAL DE GASTROENTEROLOGIA EN LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar atención médica en la especialidad de Gastroenterología. Según rol los turnos programados requeridos por el equipo funcional de gastroenterología.
- 2 Proteger, evaluar, diagnosticar y prescribir el tratamiento gastroenterológico de las complicaciones medicas asociadas a enfermedades neoplásicas, en el tratamiento multidisciplinario del paciente; para recuperar su salud y mejorar su calidad de vida.
- 3 Atender consultas e interconsultas, efectuar rondar medicas diarias y coordinar el tratamiento multidisciplinario de los pacientes hospitalizados con complicaciones medicas de gastroenterología, asociadas a las enfermedades neoplásicas
- 4 Efectuar consulta médica especializada a pacientes con enfermedades asociadas al hígado y enfermedad inflamatoria intestinal
- 5 Participar en actividades de junta medica cuando solicitada participación
- 6 Responder de forma oportuna y adecuada las interconsultas y las referencias; aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones.
- 7 Cumplir con puntualidad el rol de turnos, Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral
- 8 Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones.
- 9 Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas  
 Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas  
 IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**



A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**MEDICO CIRUJANO**

**MEDICO ESPECIALISTA GASTROENTEROLOGO**

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si  No

¿Requiere habilitación profesional?

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS AL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzada
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS

I), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

Indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

Requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Indique el Sustento:

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo En Equipo

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 9114.19 (Nueve mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

  
**RESPONSABLE AREA USUARIA**  
 SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN

  
**MINISTERIO DE SALUD**  
**OFICINA DE SALUD OROYA**  
**ORDEN DE SERVICIO PUBLICO AUTORIZACION**  
 Silvia Torres Calleja  
 Jefa Oficina de Salud Pública  
 Intendencia Sanitaria



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
**Nombre del puesto:** MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA - PARA EL HOSPITAL "E.G.G.G." OXAPAMPA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFATURA DE MEDICINA - HOSPITAL ERNESTO GUZMAN GONZALES OXAPAMPA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA E INTEGRAL EN UROLOGIA EN CONSULTA EXTERNA HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su especialidad.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a las normas y guías vigentes
- 4 Ejecutar las visitas medicas en hospitalizacion, consulta externa, emergencia a los pacientes
- 5 Participar en actividades de junta medica cuando solicitada participacion
- 6 Responder de forma oportuna y adecuada las interconsultas y las referencias;
- 7 Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones.
- 8 Cumplir con puntualidad el rol de turnos, Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral
- 9 Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones. Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>MEDICO CIRUJANO</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA</b>
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):  
**CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO**

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
**CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO**

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general  
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
**03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD**

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  
**03 AÑOS**

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
**NO APLICA**

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**  
¿Se requiere nacionalidad Peruana?    SI     NO

Anote el Sustento : **NO APLICA**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**  
Comportamiento Ético, comunicación asertiva, demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**  
S/. 9114.19 (Nueve mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**DURACION DEL CONTRATO**  
El presente contrato tendrá una duración de **03 MESES**

*[Firma]*  
RESPONSABLE AREA USUARIA

**MINISTERIO DE SALUD**  
**OFICINA DE SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA**  
**OSAPAPA**  
AUTORIZACION  
Dra. Silvia Torres Cullupe  
Jefa de la Oficina de Salud Pública  
Inteligencia Sanitaria

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
**Nombre del puesto:** MEDICO ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA PARA EL HOSPITAL VILLA RICA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFATURA DE MEDICINA - HOSPITAL ROMAN EGOAVIL PANDO VILLA RICA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA E INTEGRAL DE ONCOLOGIA EN LOS SERVICIOS DE CONSULTAS EXTERNAS, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIAS

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar atención especializada de oncología para los pacientes que acuden al consultorio de acuerdo con las guías medicas establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina oncológica.
- 3 Desarrollar los procedimientos de diagnostico y tratamiento medico relacionado al servicio para el cumplimiento de los objetivos
- 4 Participar en campañas estrategicas y programadas de salud asignados al servicio
- 5 Ejecutar las visitas medicas en hospitalizacion, consulta externa, emergencia a los pacientes oncologicos
- 6 Cumplir con las interconsultas medicas y/o participar en actividades de junta medica cuando solicitan su participacion
- 7 Promocionar la prevención y detección precoz de afecciones oncologicas en el individuo familia y comunidad según normas vigentes
- 8 Responder de forma oportuna y adecuada las interconsultas y las referencias; aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones.
- 9 Cumplir con puntualidad el rol de turnos, Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral
- 10 Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones.
- 11 . Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

**Coordinaciones Externas**  
 IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<b>MEDICO CIRUJANO</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<b>MEDICO ESPECIALISTA ONCOLOGIA CLINICA</b>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

¿C) requiere Calificación?  Sí  No  
 ¿Requiere habilitación profesional?  Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS CON EL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**


Trabajo En Equipo  
Comportamiento Ético  
Comunicación Asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 9114.19 (Nueve mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

  
 RESPONSABLE AREA USUARIA

  
 Lic. Simis Torres Ontipe  
 Jefe de la Oficina de Salud Pública  
 Intendencia Sanitaria

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
**Nombre del puesto:** DIGITADOR PARA EL CENTRO DE SALUD PUERTO BERMUDEZ  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFATURA UNIDAD DE SEGUROS CENTRO DE SALUD PUERTO BERMUDEZ  
**Puestos a su cargo:** CENTRO DE SALUD PUERTO BERMUDEZ Y PERIFERIAS

## MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la digitación oportuna de las prestaciones de salud en los diferentes servicios que comprende el Centro de Salud "Puerto Bermudez", así como de los establecimientos de su periferia.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Digitación del formato Unico de Atención(FUA).
2. Verificar el buen llenado del formato de atención (FUA), de cada profesional, antes de la digitación.
3. Verificación y Actualizaciones de afiliación en los diferentes tipos de Seguros de Salud.
4. Procesamiento y revisión de la Información para la adecuada consistencia de datos.
5. Levantar las observaciones de los FUAS observados por reglas de Consistencia.
6. Enviar obligatoriamente los paquetes de FUAS digitadas todos los días mediante el aplicativo ARFSIS WEB.
7. Actualizar la base de datos de catálogos al ARFSIS WEB.
8. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.
- 9.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Con personal de los diferentes servicios y Programas del Centro de Salud.

## Coordinaciones Externas

Con responsable de la Unidad de Seguros de la Red de Salud y otros establecimientos de la Microred

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Computación e Informática, enfermería, administración, contabilidad o afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada	

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

## ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

## A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Conocimiento en Aplicativo de Registro de Prestaciones de Salud. (ARFSIS Y ARFISIS WEB).
- Conocimiento en Sistemas del Seguro Integral de Salud. (SIGEPS y SIASIS).

## B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimiento en computación y ofimática nivel básica o intermedio actualizada.



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral 01 año

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

No se requiere experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*    
  *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

\* En caso que **si se requiera experiencia en el sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Capacidad de trabajo bajo presión.

Capacidad de trabajar en equipo multidisciplinario.

Capacidad de adaptación y adhesión a las normas y protocolos establecidos.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

- SI  NO

Anote el Sustento :

De preferencia peruano

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Facilidades de comunicación

Ética y Valores: solidaridad y honradez.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

Meta: 109 Mil trescientos catorce con 19/100 nuevos soles (1,314.19)

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 RESPONSABLE DEL AREA USUARIA  
 Lic. Enr. de la Cruz Maya Quijspe  
 C.E.P. : 19552

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA  
 OXAPAMPA  
 AUTORIZACION  
 Lic. Silvia Torres Castellano  
 Jefe de la Oficina de Salud Pública  
 Inteligencia Sanitaria

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
<b>Nombre del puesto:</b>	LIC. EN ENFERMERIA PARA EL CURSO DE VIDA NIÑO - PARA EL CENTRO DE SALUD PUERTO BERMUDEZ
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DE LA MICRO RED DE SALUD PUERTO BERMUDEZ
<b>Puestos a su cargo:</b>	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Planificar, supervisar, monitorear las actividades de la estrategia sanitaria de Inmunizaciones.
- 2 Captación oportuna para la vacunación de la niña (o) menores de 05 años de acuerdo al paquete completo.
- 3 Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida con énfasis en la Etapa de Vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- 4 Garantizar el adecuado manejo del almacenamiento y transporte de vacunas a través del uso obligatorio de Data Logger, así como la actualización del inventario de cadena de frío mensualmente.
- 5 Difundir, Cumplir y hacer cumplir las doctrinas, normas y procedimientos de la estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, en función de la realidad provincial, diseñando sus propias estrategias.
- 6 Realizar la vacunación completa de acuerdo a la etapa de Vida del Individuo, según el calendario de inmunizaciones vigente, tanto del Esquema Regular y Vacunación Covid-19.
- 7 Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia) y gestantes.
- 8 Registrar sus actividades en el sistema HIS MINSA, FUAS, registro intramurales y extramurales, en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información, para evaluación de productividad y cobertura.
- 9 Garantizar la atención de todos los Recien Nacido, al niño menor de tres años con suplementación terapéutica y preventiva, al niño menor de 05 años con Cred Completo para la edad, al niño con Vacuna completa para la edad, al niños con deficit en el desarrollo recuperado, riesgo de desnutrición recuperado y captación, seguimiento y recuperación del niño con anemia.
- 10 Actualizar mensualmente el Padrón Nominal en Niños menores de 05 años, en coordinación con los gobiernos locales.
- 11 Garantizar la atención en Niños con IRA complicada (con seguimiento a las 48 horas. 5to y 7mo días); a los Niños con EDA complicada (con seguimiento a las 48 horas y 03 visitas domiciliarias) y a los Niños recuperados de parasitosis intestinal.
- 12 Garantizar el trabajo comunitario: Municipios, Comunidad y Familias saludables e Instituciones Educativas.
- 13 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MInSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 14 Realizar el seguimiento, monitoreo y Cumplimiento de los indicadores FED.
- 15 Realizar la homologación del Padrón Nominal con su Gobierno Local, en Niños menores de 05 Años.
- 16 Realizar el control, monitoreo y asistencia técnica a los Establecimientos de Salud a su cargo.
- 17 Realizar el seguimiento y control de la calidad de la información a nivel del HIS MINSA.
- 18 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con los responsables de los puestos de salud .

**Coordinaciones Externas**

Con los coordinadores de los programas presupuestales de la Red de Salud Oxapampa ,gobiernos locales , Midis

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>LICENCIADO EN ENERMERIA</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere profesional?**  **habilitación**

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

1 AÑO

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 AÑO

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Añote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, análisis, planificación y creatividad.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2214.19 (DOS MIL DOCIENTOS CATORCE. 19 (DOS MIL CIENTO CATORCE CON 19/100 SOLES)

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 RESPONSABLE AREA USUARIA  
 LIC. ESPERANZA

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 ORGANISMO PROMOTOR Y REGULATORIO  
 Lic. Shivia Torres Orellana  
 Jefe de la Oficina de Salud Pública  
 Intelligente Benévola



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL ERNESTO GUZMAN GONZALES OXAPAMPA  
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA OBSTETRICA  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA - HOSPITAL ERNESTO GUZMAN GONZALES OXAPAMPA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA EN GINECOLOGIA OBSTETRICA A LOS USUARIOS QUE ACUDEN AL SERVICIO DE ONCOLOGIA PARA UNA ADECUADA ATENCION Y TRATAMIENTO OPORTUNO

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atención médica en consultorio externo, hospitalización, centro quirúrgico y emergencias para los pacientes oncológicos o con lesiones premalignas
2	Realizar procedimientos de colposcopia y biopsia para el descarte de cáncer de cuello uterino.
3	Participar en campañas estratégicas y programadas de salud asignados al servicio
4	Ejecutar las visitas médicas en hospitalización, consulta externa, emergencia a los pacientes oncológicos
5	Participar en actividades de junta médica cuando solicitada participación
6	Procedimientos de cirugía menor ( crioterapia, ablaciones, biopsias de cérvix y mama).
7	Responder de forma oportuna y adecuada las interconsultas y las referencias; aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones diversas
8	Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones.
9	Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

## Coordinaciones Externas

IPRESS pública, privada, IREN, INEN.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA OBSTETRICA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

## ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO



**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO**

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

**03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD**

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

**03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD**

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento :

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo En Equipo  
Comportamiento Ético  
Comunicación Asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7,414.19 (Siete Nueve mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

RESPONSABLE AREA USUARIA



MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA

*Odivia Mehida Egoavil Izquierdo*  
OBSTETRA COP 9706  
Coord. Programa Salud Materno Neonatal

84

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	CENTRO DE SALUD ISCOZACIN
<b>Nombre del puesto:</b>	MEDICO CIRUJANO
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFATURA DE LA MICRO RED PALCAZÚ
<b>Puestos a su cargo:</b>	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Otras que su jefe inmediato le asigne.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa
<b>Coordinaciones Externas</b>
Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
	<i>Incompleto</i>	<i>Completo</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

TITULO DE : MEDICO CIRUJANO



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento :

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Mostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/5,314.19 CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
RESPONSABLE AREA USUARIA  
Lic. Enf. Zenovia Mayta Quispe  
C.E.P.: 19552

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
PUBLICA ENTIDAD DEL SECTOR  
DAPAM  
AUTORIZACION  
Lic. Silvia Torres Orellana  
Intendente de Salud Pública  
Inteligencia Sanitaria

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	CENTRO DE SALUD PUERTO BERMUDEZ
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo:	NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil,

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Otras que su jefe inmediato le asigne.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Villa Rica y Oxapampa y Red de salud Oxapampa

## Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

## ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

## A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.



**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/5,314.19

CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
RESPONSABLE ÁREA USUARIO  
Lic. Ent. Zenovia Mayta  
C.E.P.: 19552

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
AUTORIZACION  
Lic. Silvia Torres Cahuayo  
Jefe de la Oficina de Salud Pública  
Inteligencia Sanitaria

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL ERNESTO GUZMAN GONZALES OXAPAMPA  
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica
2	Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio
3	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados
4	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
5	El personal que labore en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)"
6	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario
7	El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictaminé el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora
8	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
9	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
10	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución
11	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas
12	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades
13	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
14	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional
15	Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

## Coordinaciones Externas

IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

MEDICO CIRUJANO

MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

## ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



Universitario             Egresado     Titulado  
 Doctorado  
 Egresado     Titulado

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):  
**CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO**

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
**CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO**

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
**03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD**

Experiencia específica  
 A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  
**03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD**

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.  
*\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*  
**NO APLICA**

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**NACIONALIDAD**  
 ¿Se requiere nacionalidad Peruana?    SI     NO

Anote el Sustento: **NO APLICA**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**  
 Trabajo En Equipo  
 Comportamiento Ético  
 Comunicación Asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**  
 S/. 7,414.19 (Siete mil setecientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**DURACION DEL CONTRATO**  
 El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 RESPONSABLE AREA USUARIA  
 Lic. Enr. Zenovia Mayta Quispe  
 C.E.P. : 19552

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 OFICINA DE SALUD PUBLICA  
 OXAPAMPA  
 AUTORIZACION  
 Lic. Silvia Torres  
 Oficina de Salud Pública  
 Intendencia Sanitaria



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA

Nombre del puesto: MEDICO DE FAMILIA PARA EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO OXAPAMPA  
COORDINADOR DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL EN SALUD MENTAL - RED DE SALUD OXAPAMPA / JEFE DEL CENTRO DE SALUD MENTAL

Dependencia Jerárquica funcional: COMUNITARIO OXAPAMPA

Puestos a su cargo: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar Servicios de Salud Humanizado, Proporcionando el Cuidado Integral al individuo, familia y comunidad.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Dirigir al equipo en las Evaluaciones Integrales de Salud y con el equipo diagnosticar a todos los usuarios.
- 2 Brindar tratamiento farmacológico en diferentes etapas de vida, según diagnóstico
- 3 Realizar intervención individual y grupal
- 4 Brindar Acompañamiento clínico psicosocial a establecimientos de salud
- 5 Brindar asistencia técnica a equipos básicos de Salud Mental
- 6 Confeccionar plan de Trabajo anual
- 7 Realizar atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales.
- 8 Participar en interconsultas y en Sesiones Clínicas con los Equipos de Atención Primaria.
- 9 Coordinar y participar de las actividades de prevención y promoción de la Salud Mental.
- 10 Coordinar los estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental.
- 11 Realizar funciones administrativas, informes, estadística y memoria.
- 12 Registro de actividades y entrega diaria a estadística, información his, E-QUALI
- 13 Realizar FUAS de atenciones
- 14 Realizar actividades de telesalud
- 15 Notificar los casos que se encuentren bajo vigilancia epidemiológica
- 16 Realizar actividades preventivas promocionales en salud mental
- 17 Presentar evidencias de actividades realizadas
- 18 Realizar visitas domiciliarias
- 19 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas  
 Coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del CSMCO

Coordinaciones Externas  
 Coordinaciones con autoridades, instituciones publicas (CEM, Instituciones educativas, Establecimientos de salud de la Red de Salud Oxapampa, PNP, Fiscalía) y privadas, coordinacion de Salud Mental de la Red de Salud Oxapampa y coordinador de productos específicos para la reducción de la violencia contra la mujeres - Red de Salud Oxapampa.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?



Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de guías y normas de atención integral de salud y lineamientos de la Estrategia Sanitaria de Control y prevención en Salud Mental. Conocimientos básicos en salud familiar y comunitaria; conocer los lineamientos sobre el programa productos específicos para reducción de la violencia contra la mujer.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de capacitación y/o certificados afines en salud mental, familiar y comunitaria

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SÍ  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Habilidades de comunicación, actitud optimista, capacidad de análisis, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos, capacidad para aceptar carga del trabajo con permanencia en el lugar de trabajo.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/7,414.19

Marco Aurelio Juárez Parraga  
 RESPONSABLE ÁREA USUARIA  
 MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 OFICINA DE SALUD PÚBLICA ESTADÍSTICA  
 OXAPAMPA  
 LIG. Silvia Torres Chacabaza  
 Jefe de la Oficina de Salud Pública  
 Inteligencia Sanitaria

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: HOSPITAL " ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES" OXAPAMPA  
 Nombre del puesto: ENFERMERA( O)- ESPECIALISTA NEONATOLOGIA  
 Dependencia Jerárquica funcional: SERVICIO DE ENFERMERIA/ HOSPITAL "E. G.G.G." OXAPAMPA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar cuidados integrales de enfermería al neonato con patologías y de alto riesgo, del Hospital General "E.G.G.G." Oxapampa

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Priorizar el cuidado, de acuerdo a la complejidad y gravedad del paciente en estado crítico
- 2 Programar el proceso de atención de enfermería en el recién nacido críticamente enfermo en forma integral, considerando el binomio madre-niño.
- 3 Guiar a la familia y desarrollar adecuada relación padres- hijo durante la hospitalización.
- 4 Participa activamente en la realización de técnicas y procedimientos avanzados e innovadores de alta especialidad, en procedimientos invasivos y no invasivos, empleando los recursos, equipos y materiales incluyendo el instrumental, de la unidad de terapia intensiva para colaborar de manera experta y eficaz en las intervenciones de los neonatos que demandan tratamiento
- 5 Mantener el cumplimiento de las normas de bioseguridad y epidemiológicas en el servicio.
- 6 Preparar la recepción del recién nacido de acuerdo con las necesidades afectadas.
- 7 Realizar las técnicas y procedimientos específicos dirigidos a la atención del recién nacido.
- 8 Realizar asistencia y/o direccionando procedimientos de reanimación cardiopulmonar en el neonato.
- 9 Identificar precozmente signos y síntomas en el neonato con ventilador mecánico.
- 10 Valorar la conducta de enfermería relacionadas con el peso y las mensuraciones.
- 11 Dominar procedimientos y precauciones en la administración de medicamentos por diferentes vías.
- 12 Realizar atención de enfermería al recién nacido con manipulación gentil.
- 13 Realizar cateterismo percutáneo con la técnica adecuada.
- 14 Medir signos vitales al recién nacido con la técnica adecuada.
- 15 Dominar procedimientos y precauciones en la alimentación de recién nacido
- 16 Dominar procedimientos y precauciones en las diferentes tomas de muestras.
- 17 Desarrollar habilidades específicas en el traslado intra y extra hospitalario del recién nacido.
- 18 Realizar acciones de enfermería encaminadas a la solución de problemas de urgencia durante la atención al recién nacido hospitalizado.
- 19 Dominar las bases científicas de la profesión para realizar atención integral de enfermería como método científico de la profesión.
- 20 Desarrollar una adecuada información y comunicación con familiares y demás miembros del equipo de salud.
- 21 Mantener los principios éticos, morales, políticos e ideológicos.
- 22 Solucionar problemas inherentes a la profesión.
- 23 Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) del Departamento.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Enfermería.  
 Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

**Coordinaciones Externas**

Jefatura del servicio de medicina, obstetricia, Red de salud Oxapampa y otros profesionales

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/ Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos); Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Actualización en manejo de pacientes pre y post quirúrgicos

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 01 año en el sector público y/o privado, después de concluido la especialidad.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

UN AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO, establecimientos nivel hospitalario II-1 y primer nivel

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de actuar frente a un RCP Neonatal básico y avanzado  
 Capacidad en el manejo y cuidado en neonatos con soporte ventilatorio  
 Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.  
 Capacidad de lenguaje para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.  
 Capacidad de trabajo bajo presión.  
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
 Capacidad para trabajar en equipo.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3714.19

TRES MIL SETECIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 RESPONSABLE AREA QUÍMICA  
 Lic. Enl. Zenobia María Quispe  
 C.E.P.: 19552

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 DECIANA DE SALUD  
 PÚBLICA E INTELIGENCIA  
 DIVISIÓN  
 OXAPAMPA  
 AUTORIZACION  
 Lic. Silvia Torres Oñate  
 Jefe de la Oficina de Salud Pública  
 Inteligencia Sanitaria

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
<b>Nombre del puesto:</b>	MEDICO CIRUJANO PARA EL P.S. LORENCILLO
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFATURA DE LA MICRO CIUDAD CONSTITUCION
<b>Puestos a su cargo:</b>	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnósticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Otras que su jefe inmediato le asigne.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Oxapampa y Red de Salud Oxapampa.

#### Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.



**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento :

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Mostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/5,314.19

CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
RESPONSABLE AREA USUARIA  
Lic. Enf. Zenovia Mayta Quispe  
C.E.P. : 19552

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
AUTORIZACION  
Lic. Silvia Torres Castellano  
Intendente de Oficina de Salud Pública  
Inteligencia Sanitaria

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL ERNSTO GERMAN GUZMAN GONZALES  
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE MEDICINA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA E INTEGRAL DE ONCOLOGIA EN LOS SERVICIOS DE CONSULTAS EXTERNAS, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIAS

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención especializada de oncología para los pacientes que acuden al consultorio de acuerdo con las guías medicas establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina oncológica.
- 3 Desarrollar los procedimientos de diagnostico y tratamiento medico relacionado al servicio para el cumplimiento de los objetivos
- 4 Participar en campañas estrategicas y programadas de salud asignados al servicio
- 5 Ejecutar las visitas medicas en hospitalizacion, consulta externa, emergencia a los pacientes oncologicos
- 6 Cumplir con las interconsultas medicas y/o participar en actividades de junta medica cuando solicitan su participacion
- 7 Promocionar la prevención y detección precoz de afecciones oncologicas en el individuo familia y comunidad según normas vigentes
- 8 Responder de forma oportuna y adecuada las interconsultas y las referencias; aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones.
- 9 Cumplir con puntualidad el rol de turnos, Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral
- 10 Elaboración de informes médicos de procedimientos y aquellas solicitadas por la dirección y otras instituciones.
- 11 . Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas  
 Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas  
 IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

## FORMACIÓN ACADÉMICA



### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado

**MEDICO CIRUJANO**

**MEDICO ESPECIALISTA ONCOLOGIA CLINICA**

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

**CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO**

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**CURSOS RELACIONADOS CON EL AREA**

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento :

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo En Equipo  
Comportamiento Ético  
Comunicación Asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 9114.19 (Nueve mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD  
Dpto. de Salud  
C. Torres Cally  
RESPONSABLE AREA USUARIA

MINISTERIO DE SALUD  
Dpto. de Salud  
DIRECCION DE SALUD PUBLICA  
AUTORIZACION  
Instituto de Salud Pública  
Intendencia Sanitaria



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
 Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA PARA EL PUESTO DE SALUD SAN LUIS DE CHINCHIHUANI  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRO RED CIUDAD CONSTITUCION  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación, cumplimiento de las metas físicas de cobertura, FED, de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, area niño a través del monitoreo continuo de cadena frío. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- 2 Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
- 3 Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia) y gestantes.
- 4 Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferrosos a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
- 5 Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnostico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
- 6 Brindar paquete básico de la atención pre natal reenfocada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas
- 7 Desarrollar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes
- 8 Proveer de métodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
- 9 Cumplir con todos los indicadores FED y SIS; asignados a su establecimiento de Salud.
- 10 Realizar el trabajo preventivo promocional de todas las estrategias sanitarias (comunidad, instituciones educativa y autoridades locales).
- 11 Realizar el trabajo comunitario con las autoridades locales, comunidad y familias saludables
- 12 Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxenicas y zoonoticas según normativa vigente
- 13 Realizar la captación de sintomaticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
- 14 Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
- 15 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frío, y/o hospitales y puestos de salud.

**Coordinaciones Externas**  
 Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación Académica	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TECNICO EN ENFERMERIA</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Regulere profesional? **habilitación**

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención Integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad a la obtención del título profesional,

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, analisis, planificacion, creatividad, e incitavida de trabajo en equipo.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2614.19 (Dos mil seisciento catorce.19 SOLES)

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
*[Firma]*  
Lic. Enif. Zenovia Mayta Quispe  
C.E.P. : 19552

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
OFICINA DE SALUD  
RESOLUCIÓN AUTORIZACIÓN  
*[Firma]*  
Shirley Torres Collazo  
Jefe de la Oficina de Salud Pública  
Intendencia Sanitaria

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: PUESTO DE SALUD ORELLANA  
 Nombre del puesto: LIC. EN ENFERMERIA  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRO RED CIUDAD CONSTITUCION  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIO DE SALUD HUMANIZADO, PROPORCIONANDO EL CUIDADO INTEGRAL AL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, supervisar, monitorear las actividades de la estrategia sanitaria de Inmunizaciones.
2	Captación oportuna para la vacunación de la niña (o) menores de 05 años de acuerdo al paquete completo.
3	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida con énfasis en la Etapa de Vida niño, Adolescente, Joven, adulto y adulto mayor.
4	Garantizar el adecuado manejo del almacenamiento y transporte de vacunas a través del uso obligatorio de Data Logger, así como la actualización del inventario de cadena de frío mensual.
5	Difundir, Cumplir y hacer cumplir las doctrinas, normas y procedimientos de la estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, Enfermedades Transmisibles, Enfermedades no Transmisibles, Vigilancia Epidemiológica, Promoción de la salud, en función de la realidad provincial, diseñando sus propias estrategias.
6	Realizar la vacunación completa de acuerdo a la etapa de Vida del individuo, según el calendario de inmunizaciones vigente, tanto del Esquema Regular y Vacunación Covid-19.
7	Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia, pacientes con enfermedades transmisibles TB, Dengue y No transmisibles) y
8	Registrar sus actividades en el sistema HIS MINSa, FUAS, registro intramurales y extramurales, en forma diaria, garantizando el control de calidad de la información, para evaluación de productividad y cobertura.
9	Garantizar la atención de todos los Recien Nacido, al niño menor de tres años con suplementación terapéutica y preventiva, al niño menor de 05 años con Cred Completo para la edad, al niño con Vacuna completa para la edad, al niños con déficit en el desarrollo recuperado, riesgo de desnutrición recuperado y captación, seguimiento y recuperación del niño con anemia.
10	Actualizar mensualmente el Padrón Nominal en Niños menores de 05 años, en coordinación con los gobiernos locales.
11	Garantizar la atención en Niños con IRA complicada (con seguimiento a las 48 horas. 5to y 7mo días); a los Niños con EDA complicada (con seguimiento a las 48 horas y 03 visitas domiciliarias) y a los Niños recuperados de parasitosis intestinal.
12	Garantizar el trabajo comunitario: Municipios. Comunidad y Familias saludables e Instituciones Educativas.
13	Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSa y Reglamento Sanitario Internacional.
14	Realizar el seguimiento y control de la calidad de la información a nivel del HIS MINSa.
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Con los responsables de los puestos de salud .

## Coordinaciones Externas

Con los coordinadores de los programas presupuestales de la Red de Salud Oxapampa ,gobiernos locales , Midis

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

 SI  No¿Requiere profesional?  SI  No SI  No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes de todas las estrategias sanitarias de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO incluye el SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
 Auxiliar o Asistente  
 Analista / Especialista  
 Supervisor / Coordinador  
 Jefe de Área o Dpto  
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO INCLUYE EL SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustentó :

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, analisis, planificación y creatividad.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,014.19 (Tres mil catorce con 19/100 soles)

**MINISTERIO DE SALUD**  
**RED DE SALUD OXAPAMPA**  
 RESPONSABLE AREA MANEJO DE  
 Lic. Em. Estrella Quispe  
 C.E.P. : 19552



**MINISTERIO DE SALUD**  
**RED DE SALUD OXAPAMPA**  
**AUTORIZACION**  
 112 3144  
 Oficina de Salud Pública  
 Gerencia Sanitaria

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clínicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Micro red , Red de salud Oxapampa.

**Coordinaciones Externas**

Juntas vecinales, Comites de salud, Institucion educativa.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?    SI     NO

Anote el Sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/5,314.19    CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

DURACION DEL CONTRATO

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 RESPONSABLE AREA USUARIA  
 Lic. Enf. Zenovia Mayta Quispe  
 C.E.P.: 19552



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION
<b>Nombre del puesto:</b>	MEDICO CIRUJANO
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFATURA DE LA MICRO RED CONSTITUCION
<b>Puestos a su cargo:</b>	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guias y practicas clinicas para contribuir a la disminucion de la mortalidad Materna Infantil,

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guias clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Micro red , Red de salud Oxapampa.

**Coordinaciones Externas**

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Institucion educativa.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Norma tecnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?     SI      NO

Anote el Sustento : \_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/5,314.19     CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 RESPONSABLE AREA OSUARIA  
 Lic. Enr. Zenovia Mayta Quispe  
 C.E.P : 19552

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 OFICINA DE SALUD PUBLICA E INVESTIGACION OXAPAMPA  
 AUTORIZACION  
 Lic. Shiris Torres Castillo  
 Jefe de la Oficina de Salud Pública  
 Intendencia Sanitaria



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

20

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
 Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA PARA EL PUESTO DE SALUD PUERTO VICTORIA  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA MICRO RED CIUDAD CONSTITUCION  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación, cumplimiento de las metas físicas de cobertura, FED, de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, area niño a través del monitoreo contino de cadena frio. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
2	Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
3	Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia) y gestantes.
4	Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferrosos a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
5	Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnostico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
6	Brindar paquete básico de la atención pre natal reenforcada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstetricas
7	Desarrollar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes
8	Proveer de metodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta fisica programada y sector asignado
9	Cumplir con todos los indicadores FED y SIS; asignados a su establecimiento de Salud.
10	Realizar el trabajo preventivo promocional de todas las estrategias sanitarias (comunidad, instituciones educativa y autoridades locales).
11	Realizar el trabajo comunitario con las autoridades locales, comunidad y familias saludables
12	Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxenicas y zoonoticas según normativa vigente
13	Realizar la captación de sintomaticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
14	Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
15	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frio, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas

Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TECNICO EN ENFERMERIA</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad a la obtención del título profesional,

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

1 AÑO

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, análisis, planificación, creatividad, e inicitavida de trabajo en equipo.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 1914.19 (MIL NOVECIENTOS CATORCE.19 SOLES)

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
RESPONSABLE ÁREA USUARIA  
Lic. Enf. Zenovia Mayta Quispe  
C.E.P.: 19552

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
OFICINA DE SALUD PÚBLICA OXAPAMPA  
AUTORIZACION  
Lic. Silvia Torres Castillo  
Jefe de la Oficina de Salud Pública  
Inteligencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
 Nombre del puesto: TECNICO EN SERVICIOS GENERALES - CENTRO DE SALUD CONSTITUCION  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL CENTRO DE SALUD CIUDAD CONSTITUCION  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar el mantenimiento de los ambientes e instalaciones del establecimiento de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares
- 2 Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
- 3 Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
- 4 Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- 5 Operar equipos de manejo sencillo
- 6 Apoyar durante la jornada de limpieza en los jardines con el deshierbe y mantenimiento del contorno del patio.
- 7 Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones
- 8 Apoyo en realizar la limpieza y desinfección del material de los servicios de Salud, que se utilizan en los establecimientos de salud en la atención, y recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda, en calidad de apoyo de los servidores del personal de Salu
- 9 Recepcionar, clasificar y trasladar todo material para desecho, según sea su especificación.
- 10 Informar periódicamente a cerca del estado de los servicios de las instalaciones sanitarias con la finalidad de preveer su reparacion
- 11 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores con los diferentes jefes de servicio.

Coordinaciones Externas

Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

FORMACIÓN ACADÉMICA



A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN SERVICIOS GENERALES, TECNICO EN ALBAÑERÍA, ELECTRICISTA, GASFITERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento adecuado de Bioseguridad.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad a la obtención del título profesional,

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

1 AÑO

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 AÑO

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, analisis, planificacion, creatividad, e inicitavida de trabajo en equipo.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 1914.19 (MIL NOVECIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES)

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 RESPONSABLE AREA USUARIA  
 Lic. Enr. Zenobia Maya Quispe  
 CEP : 19552

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 OFICINA DE SALUD PUBLICA E INVESTIGACIONES  
 OXAPAMPA  
 AUTORIZACION  
 Lic. Silvia Torres Collispe  
 Oficina de Salud Pública  
 Hospital de la Sanitaria

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO PARA EL P.S. QUILLAZU
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA MICRO RED OXAPAMPA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de medicina general, según el modelo de atención integral Basado en familia y comunidad a personas del ambito del establecimiento de salud de acuerdo a las guías y practicas clínicas para contribuir a la disminución de la mortalidad Materna Infantil, desnutricion cronica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad.
- 2 Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por curso de vida acorde a las normas vigentes del MINSA.
- 3 Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- 4 Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- 5 Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- 6 Atender las urgencias y emergencias, morbi-mortalidad y patologías según las guías clínicas aprobadas por el MINSA
- 7 Cumplir obligatoriamente con la notificación de casos y daños que se encuentren sujetos a vigilancia epidemiológica según directivas del MINSA y Reglamento Sanitario Internacional.
- 8 Atención de consultas externas
- 9 Participar en la elaboración de diagnosticos cualitativos comunitarios en zonas focalizadas que permitan un mejor conocimiento e intervención clínica y comunitaria
- 10 Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.
- 11 Otras que su jefe inmediato le asigne.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Micro red, Estrategias sanitarias, Puestos de salud del distrito, Hospitales de Oxapampa y Red de Salud Oxapampa.

#### Coordinaciones Externas

Juntas vecinales, Comites de salud, Municipios, Instituciones educativas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA



#### Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE : MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere **habilitación profesional?**

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Norma técnica de Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad, otras normas vigentes del MINSA.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
Cursos de capacitación y/o certificados afines a la profesión

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima 1 año incluido el SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

- SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/5,314.19 CINCO MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendra una duracion de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 RESPONSABLE AREA USUARIA  
 Lic. Dr. Zoraida Mayta Quiroz  
 C.E.P.: 19552

MINISTERIO DE SALUD  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 OFICINA DE SALUD PROFESIONALES  
 OXAPAMPA  
 AUTORIZACION  
 Lic. Servilio Torres Quiroga  
 Intendente de Gestión de Salud Pública  
 Intendencia Sanitaria

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA PARA EL PUESTO DE SALUD NUEVO NEVATI
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE LA MICRO RED PUERTO BERMUDEZ
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación , cumplimiento de las metas físicas de cobertura , FED ,de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, area niño a travez del monitoreo contino de cadena frío. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- 2 Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
- 3 Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia) y gestantes.
- 4 Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferrosos a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
- 5 Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnostico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
- 6 Brindar paquete básico de la atención pre natal reenforcada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas
- 7 Desarrollar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes
- 8 Proveer de métodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
- 9 Cumplir con todos los indicadores FED y SIS; asignados a su establecimiento de Salud.
- 10 Realizar el trabajo preventivo promocional de todas las estrategias sanitarias (comunidad, instituciones educativa y autoridades locales).
- 11 Realizar el trabajo comunitario con las autoridades locales, comunidad y familias saludables
- 12 Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxenicas y zoonoticas según normativa vigente
- 13 Realizar la captación de sintomaticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
- 14 Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
- 15 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frio, y/o hospitales y puestos de salud.

Coordinaciones Externas

Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales



FORMACIÓN ACADÉMICA  
SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TECNICO EN ENFERMERIA</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomadas no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
-----				
-----				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad a la obtención del título profesional,

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, analisis, planificacion, creatividad, e inicitavida de trabajo en equipo.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 1314.19 (mil trece catorce con 19 /100 soles)

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
RESPONSABLE AREA USUARIA

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
AUTORIZACION  
C/O. Silvia Yessica Castellano  
Infermera General Publica  
Bellavista, Arequipa



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** HOSPITAL "ROMAN EGUAVAL PANDO" OXAPAMPA  
**Nombre del puesto:** MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFATURA DE MEDICINA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA EN ANESTESIOLOGIA A LOS USUARIOS QUE ACUDEN AL HOSPITAL Y REQUIERAN ATENCION MEDICA QUIRURGICA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar la atención especializada en anestesia, analgesia y reanimación cardiopulmonar y cerebral básica y avanzada a los pacientes en las etapas pre-operatoria, intra-operatoria y post-operatoria, procedimientos de emergencia, brindar atención especializada en la modalidad de anestesia y /o sedación fuera del quirófano como apoyo a las diferentes especialidades médicas (obstetricia, gastroenterología, oftalmología, cirugía pediátrica, Unidad de Quemados, Diagnóstico por imagen, etc.)
2	Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Anestesiología, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia y otros servicios del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
3	Organizar la Programación diaria de intervenciones quirúrgicas y distribución del personal de acuerdo al Rol y/o otras funciones que le asigne el jefe inmediato.
4	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
5	Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
6	Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro del servicio para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
7	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
8	Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.
9	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la interés de la institución, en pro de la mejora del usuario armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el
10	Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.
11	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución.
12	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
13	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
14	Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
15	Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la Ipress y jefe de la IPRESS

**Coordinaciones Externas**

IPRESS publica, privada, IREN, INEN.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**



**A) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>MEDICO CIRUJANO</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA</b>
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

SI  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

SI  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):  
**CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO**

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO**

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DESPUES DE CONCLUIDO SU FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DESPUES DE CONCLUIDO LA FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que ~~si~~ se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo En Equipo  
Comportamiento Ético  
Comunicación Asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7,414.19 (SIETE MIL CUATROCIENTOS CATORCE CON 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá una duración de 03 MESES

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
*Zenovia Mayta Quispe*  
RESPONSABLE AREA USUARIA

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
AUTORIZACION  
*[Firma]*  
Dr. [Nombre] Colaborador  
de la Oficina de Salud Pública  
Intendencia Baritana

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PÚBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
 Nombre del puesto: TÉCNICO EN ENFERMERIA PARA EL PUESTO DE SALUD UNION SIRIA  
 Dependencia jerárquica funcional: JEFE DEL P.S. UNION SIRIA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Dar apoyo a la Gestión Sanitaria para garantizar la calidad y la mejora continua de las coberturas de vacunación, cumplimiento de las metas físicas de cobertura, para cumplimiento de los Indicadores de Gestión y FED. Responsabilizarse de la organización y coordinación con los niveles de atención de salud en cumpliendo a los objetivos institucionales y sectoriales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas establecidas para la atención integral de salud basada en familia y comunidad, en las diferentes etapas de vida niño, Adolescente, joven, adulto y adulto mayor.
- 2 Realizar las actividades preventivas promocionales de todas las estrategias sanitarias de salud (visitas domiciliarias, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc)
- 3 Realizar el seguimiento de niños menores de 05 años (enfermedades prevalentes de la infancia, EDAS, IRAS, suplementación, Inmunizaciones, CRED, Parasitosis intestinal, Anemia) y gestantes.
- 4 Garantizar la suplementación y adherencia de sulfato ferrosos a niños menores de 5 años, gestantes, puerperas y adolescente mujeres
- 5 Realizar el tratamiento antiparasitario, diagnóstico y seguimiento de pacientes con desnutrición y anemia
- 6 Brindar paquete básico de la atención pre natal reenfocada, que permita la detección oportuna de signos de alarma, para el manejo adecuado de las complicaciones obstétricas
- 7 Desarrollar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes
- 8 Proveer de métodos anticonceptivos, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, según meta física programada y sector asignado
- 9 Cumplir con todos los indicadores FED y SIS; asignados a su establecimiento de Salud.
- 10 Realizar el trabajo preventivo promocional de todas las estrategias sanitarias (comunidad, instituciones educativa y autoridades locales).
- 11 Realizar el trabajo comunitario con las autoridades locales, comunidad y familias saludables
- 12 Realizar la vigilancia y seguimiento de las enfermedades metaxénicas y zoonóticas según normativa vigente
- 13 Realizar la captación de sintomáticos respiratorios, de acuerdo a normativa vigente
- 14 Desarrollar actividades del programa de Enfermedades No transmisibles y discapacidad
- 15 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Coordinadores de los diferentes responsables de la Red de Salud Oxapampa, responsables de las Micro Redes de salud de cadena de frío, y/o hospitales y puestos de salud.

**Coordinaciones Externas**

Dirección de Inmunizaciones de la DIRESA Pasco, MINSA, MIDIS y Gobiernos Locales

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TECNICO EN ENFERMERIA</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere profesional? Acreditación**

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento adecuado de las Guías y Normas de Atención integral vigentes acorde a perfil de puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, con posterioridad a la obtención del título profesional,

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

1 AÑO

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es 0 no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, analisis, planificación, creatividad, e iniciativa de trabajo en equipo.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 1914.19 (mil novecientos catorce.19 soles)

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
RESPONSABLE AREA USUARIO  
Lic. Ent. Zenovia Mayta Quispe



MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
AUTORIZACION  
Lic. Silvia Torres Castillo  
Oficina de Salud Pública  
Intendencia Sanitaria

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
<b>Nombre del puesto:</b>	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - ODI
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
<b>Puestos a su cargo:</b>	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Velar por el adecuado funcionamiento de la Oficina de Desarrollo Institucional de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asesorar, coordinar, formular y consolidar el Plan Operativo Institucional, y evaluar e informar el avance y logro de objetivos en su ejecución.
- 2 Programar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar las Actividades Operativas de la sede Administrativa, los Hospitales y las Micro Redes de la Red de salud Oxapampa.
- 3 Supervisar el proceso de ejecución de los Planes Operativos de la Red de Salud Oxapampa.
- 4 Evaluar permanentemente los indicadores de gestión institucional, así como proponer las medidas correctivas de los diversos procesos.
- 5 Brindar soporte y asistencia técnica en el aplicativo informático CEPLAN V.01 para el registro de información de sus planes, en el marco del Sistema de Información Integrado que administra el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- 6 Autorización de Gastos y Modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático institucional de acuerdo a la necesidad de supresión y/o incorporación de nuevas metas presupuestarias para financiar su cumplimiento.
- 7 Elaborar los reportes de seguimiento de certificados, compromiso mensual y devengado para un adecuado monitoreo del presupuesto institucional.
- 8 Elaborar los reportes especializados de análisis de data SIAF para mejorar toma decisiones.
- 9 Velar por el cumplimiento de los objetivos y funciones generales de la Oficina de Desarrollo Institucional.
- 10 Otras funciones asignadas por jefe, relacionada a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones Internas</b>
Depende administrativamente de la Oficina de Desarrollo Institucional de la Red de Salud Oxapampa.
Coordina con los Jefes de la Oficina de Desarrollo Institucional de la Red de Salud Oxapampa.
<b>Coordinaciones Externas</b>
Coordina con otras Instituciones Publicas y Privadas en temas de Salud.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y/O ECONOMIA.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Si  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimiento en todos los procesos de presupuesto público de acuerdo a las normas vigentes y sus sistemas operativos (SIAF, SIGA, APLICATIVOS WEB, CEPLAN)

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Diploma o especialización en gestión pública, cursos de sistema de presupuesto público y presupuesto por resultado.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años, en instituciones públicas o privadas.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante/profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

Un (01) año, en instituciones públicas o privadas.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

*Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*  *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el Sustento :

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Habilidades de comunicación, actitud optimista, entusiasta, positiva y la habilidad de motivar a otros, altos niveles de creatividad, iniciativa, flexibilidad, capacidad de respuesta, resolución de problemas y capacidad analítica.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/.3,014.19

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
*[Firma]*  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ASESORIA  
Jose Manuel Lozano de la Cruz  
JEFE DE PRESUPUESTO



GOBIERNO REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
*[Firma]*  
Mg. Edgar Rodolfo Condor Melgarejo  
COP: 22152  
DIRECTOR EJECUTIVO

AUTORIZACION

**ANEXO N° 40**  
**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
**Nombre del puesto:** ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE REMUNERACIONES DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFATURA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - RED DE SALUD OXAPAMPA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR SOPORTE AL AREA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Mantener adecuadamente las planillas de pago en forma
- 2 Apoyar a la generar la planillas de haberes del personal activo de la Red de Salud Oxapampa
- 3 Generar las planillas personal CAS de acuerdo a los decretos establecido por el MEF.
- 4 Apoyar en generar las planillas del personal cesante de la Red de Salud Oxapampa
- 5 Apoyar en Generar la planilla del SUB CAFAE del personal administrativo.
- 6 Elaboracion mensualizada del PDT-PLAME, para su declaracion
- 7 Registrar al personal que adjudican a las convocatorias en el T-REGISTRO en la SUNAT
- 8 Registrar al personal que adjudican a las convocatorias en el SIAF- modulo control de Planillas.
- 9 Generar en forma mensualizado los tickes de las AFP de todas las planillas que correspondan emitir los ticket.
- 10 Verificacion de tipos de comision de los trabajadores
- 11 Realizar las altas y bajas de personal de la Red de salud Oxapampa en el sistema de remuneraciones PLHCAS- MINSA
- 12 Mantener actualizado el sistema de remuneraciones de la Red de Salud Oxapampa
- 13 Realizar las certificaciones, compromisos anual y mensual en el SIAF de las planillas que genera.
- 14 Elaboracion de informes pertinentes al area de remuneraciones y pensiones.
- 15 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

CON SU JEFE INMEDIATO Y TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PERTENECIENTES A LA RED DE SALUD OXAPAMPA

**Coordinaciones Externas**

CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>BACHILLER EN CONTABILIDAD O ADMINISTRACION O ECONOMIA</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

MANEJO DE APLICATIVOS DEL MINSA SIAF, SIGA, INFORHUS, AIRSPH, PLH, PDT-PLAME, T-REGISTRO

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a informática, SIAF, SIGA, PLH-MINSA

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:


**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) años en el sector Público

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante/ profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

1 AÑO EN EL AREA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 AÑO DE EXPERIENCIA

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento :

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,014,19



ANEXO N° 41

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - RED DE SALUD OXAPAMPA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SOPORTE A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recepción y registro de documentos de todas las instancias de la RSO.
- 2 Realizar el registro de Certificados de Incapacidad Temporal (CITs) del personal ACTIVO y CAS
- 3 Manejo de documentación
- 4 Seguimiento y Trámite de documentos.
- 5 Elaboración de documentos de la Jefatura. (informes, memorándums, cartas, oficios, otros)
- 6 Archivar documentos
- 7 Tramitar los subsidios de Incapacidad temporal por enfermedad e Incapacidad temporal por maternidad
- 8 Realizar cálculo de entregas económicas
- 9 Reporte mensualizado de los subsidios e incapacidad temporal., con atención al área de remuneraciones y Registro de Personal para la declaración del PDT
- 10 Actualización de registros y bases de datos de su área.
- 11 CAP - PAP
- 12 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES

Coordinaciones Externas

CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>BACHILLER EN ADMINISTRACION O ECONOMIA O CONTABILIDAD</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

MANEJO DE APLICATIVOS DEL MINSA SIGA, MANEJO DE MICROSOFT OFFICE, SIGA, INFORHUS, AIRSPH, PLH

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a informática SIGA, Recursos Humanos

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:


C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (1) año en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

--

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 3 014,19



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
**Nombre del puesto:** ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFATURA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - RED DE SALUD OXAPAMPA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Desarrollar culturas y sistemas organizacionales que favorezcan la salud y la seguridad en el trabajo, promoviendo un clima organizacional positivo, una eficiencia mayor y la optimización de la productividad de la Red de Salud Oxapampa

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Liderar el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) acorde a la normativa legal vigente.
  - 2 Desarrollar y mantener actualizada la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos laborales, así como socializar la identificación de peligros a todos los niveles de la organización y plantear las diferentes medidas de intervención y control
  - 3 Establecer los diferentes protocolos de aplicación y operación, que permitan, bajo evidencia documentada, el cumplimiento de los requisitos legales en materia de riesgos laborales, como la minimización de la materialización de los riesgos identificados.
  - 4 Asesorar permanentemente a los comités y colaboradores de la organización frente al tema de Seguridad y Salud en el Trabajo, como también atender y dar respuesta a las diferentes solicitudes internas y externas en materia de riesgos laborales
  - 5 Implementación de programas de desarrollo profesional al interior de la Red de Salud Oxapampa
  - 6 Elaborar reportes de resultados de cada capacitación
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 CON TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PERTENECIENTES A LA RED DE SALUD OXAPAMPA

**Coordinaciones Externas**  
 CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>Egresado en Ingeniería Ambiental o Administración o Ingeniería Industrial</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Implementacion de Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el trabajo, desarrollo de actividades de prevencion de riesgos laborales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a a los sistemas informáticos del Ministerio de Salud y Ministerio de Economía y Finanzas

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los ultimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:


C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años en el sector Público y/o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en el sector Público y/o Privado

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento :

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 1,614.19



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
**Nombre del puesto:** PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE PROGRAMACION  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFATURA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - RED DE SALUD OXAPAMPA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Mantener actualizado los aplicativos del Ministerio de Salud y Ministerio de Economía y Finanzas

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Elaborar la programación presupuestal de remuneraciones y bonificaciones por específica de gastos del personal de la salud nombrado, cesante, 276 y por Contrato Administrativo de Servicios (CAS).
- 2 Gestionar y programar el pago de las remuneraciones, pensiones y bonificaciones del personal nombrado, contratado y cesante de la Red de Salud Oxapampa.
- 3 Administrar, registrar y controlar los recursos económicos, financieros y ejecución de presupuesto, para la toma de decisiones orientadas hacia el cumplimiento de la misión y logro de los objetivos estratégicos.
- 4 Encargado de la elaboración de CEPLAN de la Unidad de Recursos Humanos
- 5 Elaborar y remitir los informes de evaluación en cumplimiento de medidas de austeridad.
- 6 Formulación presupuestal de remuneraciones del personal nombrado, pensiones y de Contrato Administrativo de Servicios (CAS)
- 7 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES

**Coordinaciones Externas**  
 CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TITULADO/A EN ADMINISTRACION O CONTABILIDAD O ECONOMIA</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos **Técnicos principales requeridos** para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

MANEJO AIRHSP, SIGA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a a los sistemas informáticos del Ministerio de Salud y Ministerio de Economía y Finanzas

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los ultimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:


C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector Público

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en el sector Público

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,014,19

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
 Nombre del puesto: ABOGADO PARA LA SECRETARIA TECNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFATURA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - RED DE SALUD OXAPAMPA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar el desarrollo del proceso disciplinario

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Identificar y evaluar y/o denuncias recibidas en la Secretaria Tecnica de los Procesos Administrativos Disciplinarios (PAD)
- 2 Visar los proyectos de normas y/o directivas legales que deban ser aprobados por la Direccion Ejecutiva.
- 3 Brindar apoyo a las autoridades del PAD durante el procedimiento disciplinarios
- 4 Analisis legal de los reportes y denuncias
- 5 Elaboracion de requerimientos de informacion a los organos administrativos pertinentes.
- 6 Elaboracion de proyectos de informes preclasificacion, proyectos de informes de organos instructores y sancionadores, asi como de otros documentos necesarios para los fines del procedimiento.
- 7 Apoyo a las autoridades del Proceso Administrativo Disciplinarios con la elaboracion de los proyectos de Informes del Organo Instructor y Sancionador.
- 8 Elaboracion de proyectos de Resoluciones, emitidas por los dintintos organos o unidades organicas, en relacion a medios impugnatorios interpuestos relacionados a los Procesos Administrativos Disciplinarios.
- 9 Elaboracion de documentacion relacionada con el objetivo del servicio.
- 10 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas  
 CON SU JEFE INMEDIATO Y JEFATURAS DE OTRAS UNIDADES

Coordinaciones Externas  
 SERVIR

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TITULADO EN DERECHO</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos **Técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL Nº 30057, DERECHO PENAL, LABORAL, CONTRATACIONES CON EL ESTADO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a La materia

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO PENAL, DERECHO LABORAL, PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años en el sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) años en el sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

UN (01) años en el sector Público

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,014.19



**ANEXO N° 45****FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** OFICINA DE ADMINISTRACION

**Nombre del puesto:** PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - JEFE DE LOGISTICA

**Dependencia Jerárquica funcional:** RED DE SALUD OXAPAMPA

**Puestos a su cargo:** ASISTENTES, TECNICOS EN LOGISTICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Velar por el adecuado funcionamiento de la unidad de Logística de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Ejecutar las actividades relacionados a la compra de bienes o contratación de servicios enmarcados en la ley de contrataciones de acuerdo a la normatividad vigente.
- 2 Elaborar propuestas normativas que establezcan lineamientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de bienes, servicios, almacén, distribución y activos fijos, en coordinación con los especialistas o responsables según corresponda.
- 3 Elaborar expedientes de contratación, estudio de posibilidades de mercado y demás actos preparatorios correspondiente a los procedimientos de selección y contratación, de acuerdo al Plan anual de Contrataciones de la Entidad.
- 4 Hacer seguimiento y proponer las mejores oportunas de los procesos de compras y contrataciones, en el ámbito de su competencia.
- 5 Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia.
- 6 Elaborar en Plan anual de Contrataciones de la Entidad, hacer seguimiento y evaluar su ejecución.
- 7 Generar los pedidos de bienes y servicios, así como el seguimiento para la ejecución del cuadro de necesidades de bienes áreas y programas estratégicos presupuestales de la sede Administrativa, los Hospitales y las Micro Redes de la Red de salud Oxapampa.
- 8 Realizar el procesamiento de tablas y/o gráficos de la información Estadística.
- 9 Realizar la consolidación del cuadro de necesidades de bienes y servicios de las diferentes áreas y programas estratégicos presupuestales de la Red de Salud Oxapampa.
- 10 Proponer la Elaboración de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas en coordinación con el area usuario, para las contrataciones de bienes y servicios.
- 11 Controlar y hacer seguimiento de la ejecución de los requerimientos de bienes y servicios requeridos por la Institución hasta su conformidad, de corresponder.
- 12 Contribuir en la elaboración y ejecución del Presupuesto de la Institución.
- 13 Contribuir en la evaluación y seguimiento de los planes y políticas solicitados por la institución.
- 14 Participar en la asistencia técnica según competencia y de acuerdo a las necesidades del área
- 15 Otras funciones asignadas por jefe, relacionada a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Depende administrativamente de la Oficina de Administración de la Red de Salud Oxapampa.

Coordina con los Jefes de áreas de la unidad de logística de la Red de Salud Oxapampa.

**Coordinaciones Externas**

Coordina con otras Instituciones Públicas y Privadas en temas de Salud.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado

**TITULO UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y/O ECONOMIA.**

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**¿Requiere Certificación OSCE? NIVEL INTERMEDIO**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento en todos los procesos de presupuesto público de acuerdo a las normas vigentes y sus sistemas operativos (SIAF, SIGA, APLICATIVOS WEB, CEPLAN)

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Diploma o especialización en SIGA-SIAF-SEACE.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

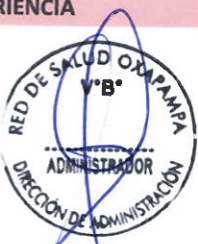
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:


**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**



**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años, en instituciones públicas o privadas.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año, en instituciones publicas o privadas.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento :

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Habilidades de comunicación, actitud optimista, entusiasta, positiva y la habilidad de motivar a otros, altos niveles de creatividad, iniciativa, flexibilidad, capacidad de respuesta, resolución de problemas y capacidad analítica.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/3,014.19



GOBIERNO REGIONAL PASCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO  
RED DE SALUD OXAPAMPA

Mg. Edgar Redolfo Condor Melgarejo  
COP: 2215  
DIRECTOR EJECUTIVO  
AUTORIZACION

RESPONSABLE AREA USUARIA



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO  
RED DE SALUD OXAPAMPA

Mg. Ciro JESUS ROBER ARRIETA DELGADO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

Nombre del puesto: RELACIONISTA PÚBLICO E IMAGEN INSTITUCIONAL

Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA

Puestos a su cargo: NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

PROMOVER Y PROYECTAR UNA BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL HACIA LA COMUNIDAD Y MANTIENE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE EL SECTOR SALUD, ACCIONES Y SERVICIOS EDUCATIVOS. ATENDER REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN PROVENIENTES DE LA SUPERIORIDAD Y DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION SOCIAL.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.
  - 2 ELABORAR ANALISIS Y DOCUMENTOS DE COMUNICACIONES.
  - 3 REALIZAR COORDINACIONES DE LOS DIFERENTES EVENTOS DE LA INSTITUCION.
  - 4 MONITOREO DE LA DIFERENTES PLATAFORMAS.
  - 5 ATENDER Y EVALUAR LAS PROPUESTAS PUBLICITARIAS REQUERIDAS POR LAS AREAS USUARIAS.
- COORDINAR CON OTROS ORGANOS O UNIDADES ORGANICAS (SEGÚN CORRESPONDA) DE LA ENTIDAD Y DE CORRESPONDER CON OTRAS ENTIDADES PARA EL EJERCICO DE SUS FUNCIONES.
- MANTENER ACTUALIZADO LA INFORMACION QUE SE PUBLICA EN LA PAGINA WEB.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

COORDINACIONES CON LAS; OFICINAS, UNIDADES, DIRECCIONES, ESTRATEGIAS Y/O SEGÚN CORRESPONDA.

## Coordinaciones Externas

COORDINACIONES CON USUARIOS, AUTORIDADES, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	COMUNICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

## ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

## A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

GESTIÓN PÚBLICA, DISEÑO DE PAGINAS WEB, PROGRAMAS DE DISEÑO, DISEÑO Y ELABORACION DE MATERIALES GRAFICOS, RELACIONES PÚBLICAS, RELACIONES PERSONALES, MANEJO Y ADMINISTRACIÓN D ELAS CUENTAS INSTITUCIONALES EN

## B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomadas no menos de 90 horas.

CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O CERTIFICADOS AFINES AL PUESTO.



Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 CURSOS AFINES DE LA PLAZA.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años en el sector Público y/o Privado

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en el sector Público y/o Privado

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana? SI  NO

Anote el Sustento:


**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Lider, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,014.19

*[Firma]*  
 RESPONSABLE AREA USUARIA


 GOBIERNO REGIONAL PASCO  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PASCO  
 RED DE SALUD OXAPAMPA  
 DIRECCION EJECUTIVA  
 AUTORIZACION  
 Mg. Edgar Rodolfo Condor Melgarejo  
 COP: 22152  
 DIRECTOR EJECUTIVO

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: HOSPITAL GENERAL "E.G.G.G." DE OXAPAMPA  
 Nombre del puesto: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO  
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Desarrollar culturas y sistemas organizacionales que favorezcan la salud y la seguridad en el trabajo, promoviendo un clima organizacional positivo, una eficiencia mayor y la optimización de la productividad del hospital general Oxapampa

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar apoyo a la autoridad del PAD durante el desarrollo del procedimiento disciplinario
- 2 Emitir informes que contengan resultados de la precalificación sustentando la procedencia o apertura del inicio del procedimiento e identificando la posible sanción a aplicarse y al Órgano Instructor competente. Así mismo decidirá no haber lugar a trámite una denuncia o reporte de ser el caso.
- 3 Recibir y dar trámite las denuncias tácitas y/o expresas conforme a la normatividad vigente incluyendo el procedimiento en cuanto a las quejas y reclamaciones instaurados en el libro de reclamaciones.
- 4 Iniciar de oficio de las indagaciones e investigaciones en casos de presuntas comisiones de faltas, obligándose a formalizar mediante informe a la Dirección Ejecutiva de la Institución
- 5 Suscribir los requerimientos de información v/o documentación a las entidades, servidores civiles de la entidad o de otras entidades en el marco de las funciones correspondientes.
- 6 Emitir informes legales según corresponda
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignados expresamente.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 CON TODOS LOS JEFES DE SERVICIOS Y UNIDADES.

**Coordinaciones Externas**  
 CON LA RED DE SALUD, DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	<i>incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Maestría  
 Egresado  Titulado  
 Doctorado  
 Egresado  Titulado

**ABOGADO**

Constancia vigente de encontrarse colegiado y habilitado para el ejercicio legal de la profesión.

No estar vinculado a registro AIRHSP en otra entidad de Salud (delito de doble percepción del estado)

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN GESTION PUBLICA, DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO PENAL, DERECHO LABORAL, SECTOR SALUD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Note* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a a los sistemas informáticos del Ministerio de Salud y Ministerio de Economía y Finanzas

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:


C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años en el sector Público y/o Privado

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en el sector Público y/o Privado

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

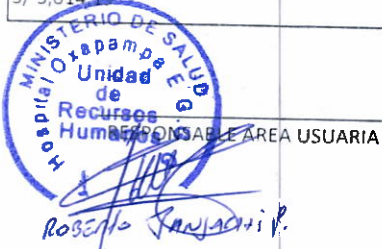
Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 3,014.19





**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** OFICINA DE ASESORIA LEGAL  
**Nombre del puesto:** ABOGADO  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFE DE OFICINA DE ASESORIA LEGAL  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Desarrollar culturas y sistemas organizacionales que favorezcan la salud y la seguridad en el trabajo, promoviendo un clima organizacional positivo, una eficiencia mayor y la optimización de la productividad de la Red de Salud Oxapampa.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Opinar, informar y absolver las consultas de carácter jurídico y legal que le formulen a las unidades organicas de la Red de Salud Oxapampa Microrredes y Organo Desconcentrado.
- 2 Emitir dictámenes de carácter jurídico y legal que le sean solicitados por la unidades organicas, Microrredes y Organo desconcentrado de la Unidad Ejecutora.
- 3 Recopilar, sistematizar y concordar y difundir la legislación sanitaria y administrativa de relevancia para la Unidad Ejecutora, Microrredes y Organo Desconcentrados y mantener actualizada la normativa interna.
- 4 Coordinar con la Procuraduría Publica del Gobierno Regional y su Organo Desconcentrado, cuya representacion y defensa judicial le fuera delegada expresamente.
- 5 Proyecto de resoluciones.
- 6 Seguimiento de Expedientes Administrativos y Expedientes Judiciales.
- 7 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

CON TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PERTENECIENTES A LA RED DE SALUD OXAPAMPA

**Coordinaciones Externas**

CON LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO, MINISTERIO DE SALUD Y OTRAS ENTIDADES PERTINENTES

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TITULADO EN DERECHO</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTO EN GESTION PUBLICA, DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO PENAL, DERECHO LABORAL, SECTOR SALUD

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas*

Contar con capacitaciones (cursos, capacitaciones) en temas relacionados a los sistemas informáticos del Ministerio de Salud y Ministerio de Economía y Finanzas.

Cursos de capacitación y/o certificados afines al puesto, realizados en los últimos tres años.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

--	--

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años en el sector Público y/o Privado

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el sector Público y/o Privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en el sector Público y/o Privado

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Líder, proactivo, cooperativo con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y bajo presión. Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 3,014,19



GOBIERNO REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO  
RED DE SALUD OXAPAMPA  
Abg. Deissy Roca Torres  
ASESORÍA LEGAL

RESPONSABLE ÁREA USUARIA



GOBIERNO REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO  
RED DE SALUD OXAPAMPA

Md Edgar Rodolfo Córdor Magaña  
COP: 22152  
DIRECTOR EJECUTIVO

AUTORIZACION



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



## ANEXO N° 02

### CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CONVOCATORIA		AREA RESPONSABLE
<b>ETAPA DE CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>				
1	Publicación y Difusión Convocatoria en el Portal Talento Perú - SERVIR <a href="https://talentoperu.servir.gob.pe/">https://talentoperu.servir.gob.pe/</a>	martes, 11 de Junio de 2024	viernes, 14 de Junio de 2024	Registrador Talento Perú (U.RR.HH)
	Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Web Institucional del Red de -Salud Oxapampa: <a href="https://www.risoxapampa.gob.pe/">https://www.risoxapampa.gob.pe/</a>	martes, 11 de Junio de 2024	Finalización del Proceso	
2	Presentación de Curriculum: Virtual y/o Presencial (Según Anexos)			Postulante
	<b>En mesa de partes de la Red de Salud Oxapampa:</b> Horario: 8:00 a 1:00 y 14:30 a 17:30	jueves, 13 de Junio de 2024	viernes, 14 de Junio de 2024	
	<b>Correo Electrónico:</b> <a href="mailto:cas4redoxa2024@gmail.com">cas4redoxa2024@gmail.com</a> Horario: 8:00 a 1:00 y 14:30 a 17:30	jueves, 13 de Junio de 2024	viernes, 14 de Junio de 2024	
<b>EVALUACIÓN Y SELECCIÓN</b>				
3	Evaluación curricular	lunes, 17 de Junio de 2024	lunes, 17 de Junio de 2024	Comisión Evaluadora
4	Publicación de Resultado de evaluación curricular Horario: a partir de las 20:00 horas - (Pag. Web <a href="https://www.risoxapampa.gob.pe/">https://www.risoxapampa.gob.pe/</a> )	lunes, 17 de Junio de 2024		Comisión Evaluadora
5	Recepción de reclamos en el correo electrónico: <a href="mailto:cas4redoxa2024@gmail.com">cas4redoxa2024@gmail.com</a>	martes, 18 de Junio de 2024	Desde las 8:00 hasta las 13:00	Comisión Evaluadora
	Absolución de reclamos en el correo electrónico: <a href="mailto:cas4redoxa2024@gmail.com">cas4redoxa2024@gmail.com</a>	martes, 18 de Junio de 2024	A las 17:30 horas al correo electrónico proporcionado	Comisión Evaluadora



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos Para Avanzar



6	<b>Entrevista Personal:</b>	miércoles, 19 de Junio de 2024	miércoles, 19 de Junio de 2024	Comisión Evaluadora
	Lugar: Instalaciones de la Red de Salud Oxapampa	De acuerdo al orden de llegada		
7	Publicación de resultado FINAL: Horario: a partir de las 20:00 horas <b>Portal Institucional de la Red de Salud Oxapampa</b> Facebook Red de Salud Oxapampa <a href="https://www.risoxapampa.gob.pe">https://www.risoxapampa.gob.pe</a>	miércoles, 19 de Junio de 2024		Comisión Evaluadora
<b>ADJUDICACIÓN, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO E INICIO DE LABORES</b>				
8	Adjudicación.	jueves, 20 de Junio de 2024		Unidad de Recursos Humanos-RED
9	Presentación de documentos	jueves, 20 de Junio de 2024		Adjudicado
10	Suscripción de Contrato	jueves, 20 de Junio de 2024		Unidad de Recursos Humanos-RED
11	Inicio de labores	viernes, 21 de Junio de 2024		



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



### ANEXO N° 03

## CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores:  
COMISIÓN EVALUADORA CAS

PRESENTE

Yo; .....(Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N° ....., domiciliado en ....., mediante la presente, le solicito me considere para participar en el Concurso Público CAS N° 001-2024-RS/OXAPAMPA, a fin de acceder al puesto laboral cuya denominación es:

N° ....., META: ..... ESTABLECIMIENTO: .....

CODIGO DE PLAZA: ..... CARGO: .....

para la Red de Salud Oxapampa; para lo cual declaro bajo juramento que, cumplo íntegramente con los requisitos solicitados establecidos en las Bases Administrativas y publicación correspondiente para el servicio objeto de la Convocatoria, adjuntando a la el correspondiente Currículo Vitae documentado cuya copia es fiel al original que obran en mi poder, copia de DNI y Declaraciones Juradas.

Oxapampa; ..... de junio del 2024



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

**Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:**

Adjunta Certificado de Discapacidad	(SI)	(NO)
Tipo de Discapacidad		
- Física	( )	( )
- Auditiva	( )	( )
- Visual	( )	( )
- Mental	( )	( )

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE. Indicar marcando con un aspa (x):  
Licenciado de la Fuerzas Armadas (SI) (NO)



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



## ANEXO N° 04

### FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

#### I. DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
N° DE DNI		RUC		NUMERO DE PLAZA A LA QUE POSTULA	
DIRECCION		DISTRITO		PROVINCIA	
CELULAR		TELEFONO FIJO		CORREO ELECTRONICO	
PROFESION		N° COLEGIO PROFESIONAL		FECHA DE ULTIMA HABILITACION	
CUENTA CON SERUMS		SI		NO	
SI LA RESPUESTA AFIRMATIVA, ADJUNTA COPIA SIMPLE DEL ACTO ADMINISTRATIVA EN LA CUAL SE ACREDITE HABER REALIZADO EL SERUMS					

#### II. PERSONAS CON DISCAPACIDAD

El/la postulante es discapacitado/a

SI  NO

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por CONADIS o el Certificado de discapacitado por las instituciones que señala la ley 29973, Ley General de las personas con discapacitada en el cual se acredita su condición.

#### III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

El/la postulante es licenciado/a de las fuerzas armadas:

SI  NO

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

#### IV. DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL

El/la postulante es deportista de alto nivel:

SI  NO

Si la respuesta es afirmativa, adjunta copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista de alto nivel.



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos Para Avanzar



V. FORMACION ACADEMICA:

ESTUDIOS REALIZADOS	NOMBRE DE LA PROFESION /ESPECIALIZACION	UNIVERSIDAD /INSTITUTO	CIUDAD /PAIS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES / AÑO)	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO
DOCTORADO					
MAESTRIA					
TITULO PROFESIONAL					
ESPECIALIDAD (CON TITULO)					
BACHILLER					
TITULO TECNICO					

NOTA: Dejar en blanco aquellos que no apliquen

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

OTROS TIPOS DE ESTUDIOS	NOMBRE DE LA ESPECIALIZACION / CURSO /DIPLOMAS /OTROS	INSTITUCION /UNIVERSIDAD /CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD /PAIS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES / AÑO) (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXPEDICION DEL ESTUDIO REALIZADO
ESPECIALIZACION					
DIPLOMADO					
CURSOS					

ESPECIFICAR IDIOMA O DIALECTO ESTUDIADO

IDIOMA 1

Especificar que tipo de idioma cursó

IDIOMA 2

NIVEL

IDIOMA 1

Especificar si el nivel de idioma es basico o avanzado

NIVEL

IDIOMA 2

VI. EXPERIENCIA LABORAL (GENERAL Y ESPECIFICA)

NOMBRE DE LA ENTIDAD	CARGO O FUNCION DESEMPEÑADAS	INICIO (MES/AÑO)	TERMINO (MES/AÑO)	TIEMPO (AÑOS/MESES)	N° DE FOLIO DONDE SE ENCUENTRAN EL DOCUMENTO
<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>					
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b>					

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



HABILIDADES INFORMATICAS.  
(Marcar con una "X")

SOTWARE	ALTO	MEDIO	BAJO	OTROS A DETALLAR	N° DE FOLIOS DONDE SE ENCUENTRAN EL DOCUMENTO
WORD 2013					
EXCEL 2013					
POWER POINT 2013					
INTERNET					
OTROS					

VII. REFERENCIA LABORALES

Detallar como mínimo referencia correspondiente a las tres últimas instituciones donde estuvo laborando.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO EL QUE REFIERE	TELEFONO ACTUAL
1				
2				
3				

.....  
FIRMA DEL POSTULANTE





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



### ANEXO N° 05

#### DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Yo; .....(Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N° ....., RUC N° ..... con ..... domiciliado en ..... estado civil ..... natural del Distrito de ..... Provincia de ..... Departamento de ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado. De percibir otro ingreso del Estado me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
2. Que no tengo antecedentes penales ni judiciales.
3. Que no tengo sentencia condenatoria o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.
4. Que no me encuentro inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional.
5. Que no he sido condenado por delitos sancionados con penas privativas de la libertad, o encontrarme sentenciado(a) y/o inhabilitado(a) para ejercer función pública.
6. Que no tengo sanción vigente en el Registro Nacional De Sanciones de Servidores Civiles-SERVIR.
7. Que no me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad.

Oxapampa; ..... de junio del 2024.



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



### ANEXO N° 06

#### DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, O.S. N° 017-2002-PCM, D.S. N° 034-2005-PCM

Yo, \_\_\_\_\_ identificado (a) con D.N.I. N° \_\_\_\_\_ y domiciliado en \_\_\_\_\_ Distrito de \_\_\_\_\_, Provincia de \_\_\_\_\_ y Departamento de \_\_\_\_\_ al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del Título del Artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, DECLARO BAJO JURAMENTO:

#### EN CASO DE NO TENER PARIENTES

No tener en la Institución, familiares hasta el 4to grado de consanguinidad, 2do de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Red de Salud Oxapampa.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

#### EN CASO DE TENER PARIENTES

DECLARO BAJO JURAMENTO que en la Red de Salud Oxapampa, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

RELACION	APELLIDOS	NOMBRES	AREA DE TRABAJO



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



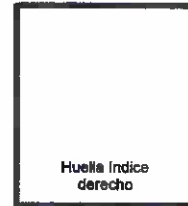
Unidos para Avanzar



Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que señala pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Oxapampa; ..... de junio del 2024

.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



## ANEXO N° 07

### DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo; .....(Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N° ....., con domiciliado en ....., declaro bajo juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1. del Artículo 4° y el Artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Oxapampa; ..... de junio del 2024

.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos  
Juntos Avanzar



## ANEXO N° 08

### DECLARACIÓN JURADA DE TENER CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS

Yo; .....(Nombre y Apellidos) identificado con DNI. N° ....., con domiciliado en ....., declaro bajo juramento tener conocimiento de **ofimática e idiomas** que pide el perfil de puesto al que estoy postulando.

Oxapampa; ..... de junio del 2024.

.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

Huella índice  
derecho



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



## ANEXO N° 09

### DECLARACION JURADA DE POSTULACION AL PROCESO

YO \_\_\_\_\_, identificado (a) con  
 DNI N° \_\_\_\_\_ y domiciliado en \_\_\_\_\_  
 distrito de \_\_\_\_\_  
 provincia de \_\_\_\_\_  
 y departamento de \_\_\_\_\_

DECLARO BAJO JURAMENTO que:

- No tengo inhabilitación administrativa y/o judicial vigente para el ejercicio de mi profesión.
- No poseo antecedentes policiales, judiciales y/o penales.
- No percibo del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado.
- No estoy inhabilitado por el OSCE o de manera judicial para ser contratado por el Estado.
- No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), creado por Ley 28970.
- No me encuentro inscrito en el Registro Nacional de sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)
- No tengo inhabilitado mis derechos civiles o laborales.
- No tener conflicto de intereses.
- No me encuentro registrado en el Registro de Deudores de reparaciones civiles por delitos en agravio del Estado por Delitos de Corrupción.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, así como el Artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo N° 1106.
- Si resultara ganador (a) de la Convocatoria Pública, presentare en caso se me solicite dicha información a la entidad correspondiente.
- No tener sanción administrativa que acarrea inhabilitación, inscritas en el registro nacional de sanciones contra servidores civiles.

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados son verdaderos y que en caso de ser requeridos los sustentaré oportunamente con la documentación respectiva en la Unidad de Recursos Humanos, y asumo la responsabilidad legal y las sanciones respectivas que pudieran derivarse en caso de encontrarse algún dato o documento falso.

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en el Numeral 1.7 del Artículo IV del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

En caso de resultar falsa la información que proporcione, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en procesos administrativos, artículo 411 del código penal y delito contra la fe publico Título XIX del código penal, de acorde al artículo 34 del texto único ordenado de la ley del procedimiento administrativo – Ley 27444.

Asimismo, declaro mi voluntad de postular a este Concurso Público de manera transparente en el marco de la legislación nacional vigente.

Finalmente, declaro que:



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos para Avanzar



Tengo algún tipo de Discapacidad	SI	NO
Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas	SI	NO
Soy Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el IPD	SI	NO

(Marcar la respuesta)

Oxapampa; ..... de junio del 2024.



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PASCO

DIRESA PASCO

RED DE SALUD OXAPAMPA



Unidos  
Juntos Avanzamos



## ANEXO N° 10

### DECLARACION JURADA DE NO TENER VINCULO LABORAL CON OTRAS INSTITUCION

Yo, \_\_\_\_\_ identificado (a) con D.N.I. N° \_\_\_\_\_ y domiciliado en \_\_\_\_\_ Distrito de \_\_\_\_\_, Provincia de \_\_\_\_\_ y Departamento de \_\_\_\_\_ al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del Título del Artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, **DECLARO BAJO JURAMENTO: NO TENER VINCULO LABORAL CON OTRA INSTITUCION AL MOMENTO DE POSTULAR AL PRESENTE CAS.**

Oxapampa; ..... de junio del 2024.



.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**