

COMUNICADO N° 001-2025

## FE DE ERRATAS

**BASES DEL PRIMER CONCURSO PUBLICO ABIERTO PARA LA COBERTURA DE  
LAS PLAZAS VACANTES DE PERSONAL DE SALUD BAJO EL REGIMEN DEL  
DECRETO LEGISLATIVO N° 276**

En atención a la publicación de bases del concurso público abierto, se ha identificado un error material en el documento publicado. En ese sentido, se procede a efectuar la siguiente corrección en los **Término de Referencia (TDR)** correspondiente a la **plaza N° 60 (ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD)**

Atentamente;

V°B°



EL COMITÉ DE SELECCIÓN

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA  
 Nombre del puesto: AISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD / SALUD AMBIENTAL  
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECTOR DEL HOSPITAL EGGG DE OXAPAMPA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar servicios de salud en forma integral para satisfacer las necesidades de la población, con la finalidad de mejorar sus niveles de salud.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Supervisar y asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en todo el hospital para proteger al personal, pacientes y visitantes.
- 2 Supervisar el manejo adecuado y la disposición segura de los residuos biológicos y materiales contaminados según las normativas vigentes.
- 3 Asistir en la inspección de áreas de trabajo para asegurar que se cumplan las normas de saneamiento y salud, y que el personal utilice los implementos de protección adecuados.
- 4 Colaborar en la identificación y evaluación de riesgos físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales en el entorno laboral del hospital.
- 5 Apoyar en la gestión integral de los desechos generados, como los patogénicos, domiciliarios, industriales y especiales, asegurando una segregación y disposición adecuadas.
- 6 Asistir en la inspección de áreas de trabajo para asegurar que se cumplan las normas de saneamiento y salud, y que el personal utilice los implementos de protección adecuados.
- 7 Apoyar en la coordinación de actividades y programas educativos para el personal y los pacientes sobre prácticas ambientales y de salud.
- 8 Colaborar en el mantenimiento de la higiene en áreas críticas, incluyendo la supervisión de la limpieza y desinfección de equipos y superficies.
- 9 Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con profesionales de la institución

**Coordinaciones Externas**

Coordinaciones de la Red de Salud Oxapampa

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

**INGENIERO AMBIENTAL, INGENIERO INDUSTRIAL O AFINES**

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

**NORMAS DE BIOSEGURIDAD**

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Capacitaciones relacionados al perfil profesional

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años incluido SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

*sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*   
  *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sec.or público.*

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el Sustento :

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo En Equipo, etica profesional, comunicación asertiva, capacidad de análisis

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/.3023.00 (Tres mil veinte y tres con 00/100 nuevos soles)

